

株式会社 J

女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画

男女ともに全社員が活躍できる雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2020 年 4 月 1 日～2023 年 3 月 31 日

2. 当社の課題

- ・ 営業部は他部署に比べると残業が多く、家庭との両立が難しいと考えられているため、女性の正社員比率が低い。

3. 目標と取組内容・実施時期

目標 1（職業生活に関する機会の提供に関する目標）

営業部において、非正社員の中から正社員への登用を 5 名以上実現する。

<実施時期・取組内容>

- 2020 年 4 月～ 契約社員、パート社員を対象として、雇用形態転換希望のヒアリングを実施する。
- 2020 年 10 月～ 雇用形態転換制度に関する人事制度の改定を行う。
- 2021 年 2 月～ 正社員に転換するための登用試験を実施する。
- 2021 年 4 月～ 試験合格者について、正社員への登用を開始する。
- 2022 年 4 月～ 人事制度全般に関する社内アンケートの実施及び必要に応じて制度の見直しを行う。

目標 2（職業生活と家庭生活との両立に関する目標）

全社員の一月あたりの平均残業時間を 15 時間以内とする。

<実施時期・取組内容>

- 2020 年 4 月～ 毎週水曜日を定時退社日とし、管理職主導で定時退社の呼びかけを行う。19 時全社消灯を目指す。
- 2020 年 10 月～ 業務効率化の一環として、会議資料のペーパーレス化を開始する。
- 2021 年 10 月～ 水曜日の定時退社及び 19 時全社消灯、会議資料のペーパーレス化の実施状況を調査し、取組の見直しを検討する。
- 2022 年 4 月～ 部署ごとの残業時間削減実績と好事例を全社で共有する。