

厚生労働省「女性の活躍推進企業データベース」

# 入力操作マニュアル



～過去データの保存、公表編～

女性活躍推進法に基づく「情報の公表」を行う事業主向け

<b>I. 過去データの保存、公表の準備をする</b>	
修正用 URL の取得	2
<b>II. 過去データの保存をする</b>	
1. 過去データの保存をする	4
2. 保存した過去データを削除する	7
3. 完了メールの受取り	15
<b>III. 過去データの公表をする</b>	
1. 過去データを修正せずに公表する場合	8
2. 過去データを修正して公表する場合	11
3. 過去データ一覧画面の表示について	16
<b>IV. 過去データを確認する</b>	
過去データの確認	17
過去データとして公表、閲覧できる項目	19
<b>V. お困りの時はこちらをご覧ください</b>	
操作に関する Q&A	20

## はじめに

**女性活躍推進法第 31 条により、虚偽の情報を公表した企業に対して厚生労働大臣勧告がなされた場合、企業名公表の対象となりますので、正確な数値を入力してください。**

このマニュアルは、事業主の方向けに過去データの保存、公表に関する操作をご説明する資料です。

- 本機能は、令和 5（2023）年度以降に女性の活躍推進企業データベースに公表した情報を保存、公表するものです。それ以前に遡って過去データを保存、公表することはできません。
- 本機能は、現在公表中のデータ（直近の公表情報）を保存し、過去データとして公表するものです。過去データを保存、公表するためには、直近の公表情報を掲載する必要があります。

**過去データの公表は任意ですが、公表範囲そのものが事業主の女性の活躍推進に対する姿勢を表すものとして、求職者の企業選択の要素となることに留意しましょう。**

# I

## 過去データの保存、公表の準備（修正用 URL の取得）をする

はじめに、修正用 URL を取得します。

※ 過去データの保存、公表は、女性の活躍推進企業データベースで直近の情報公表を行っている場合のみ行うことができます。過去データのみの保存、公表はできません。

女性活躍 データベース **検索** <https://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/positivedb/>

The screenshot shows the website interface with a navigation bar containing 'データの登録・修正', '企業情報の検索', '企業担当者の方', and '企業公表データの'. A red box highlights 'データの登録・修正'. A blue arrow points from this box to a larger screenshot on the right. The larger screenshot shows the '企業担当者の方' page with a red box around 'データの登録・修正はこちら' and a blue arrow pointing down to the login page.

登録したログイン ID・PW を入力して「ログイン」をクリックします。

自社の行動計画・データ等を登録・修正する

**ログインIDをお持ちの方**

**ログイン**

[ログインID・PWをお忘れの方](#)

[ログインにお困りの方](#)

**初めてご利用の方**

(両立支援のひろば・女性の活躍推進企業データベースの掲載がない方)

**新規登録**

**ログインID・PWをお持ちでない方**

(既に両立支援のひろば・女性の活躍推進企業データベースの掲載がある方はこちらから)

**ログインID・PWの登録**

ワンタイムパスワード認証を行います。

ログイン時に入力したメールアドレス宛に、認証メールが届きます。



**【重要】ワンタイムパスワードのご案内**

ご利用ありがとうございます。女性の活躍・両立支援総合サイト事務局です。

お客様のアカウントの安全を確保するため、以下のワンタイムパスワードを入力ください。

このコードは一度しか使用できませんので、他の人と共有しないでください。

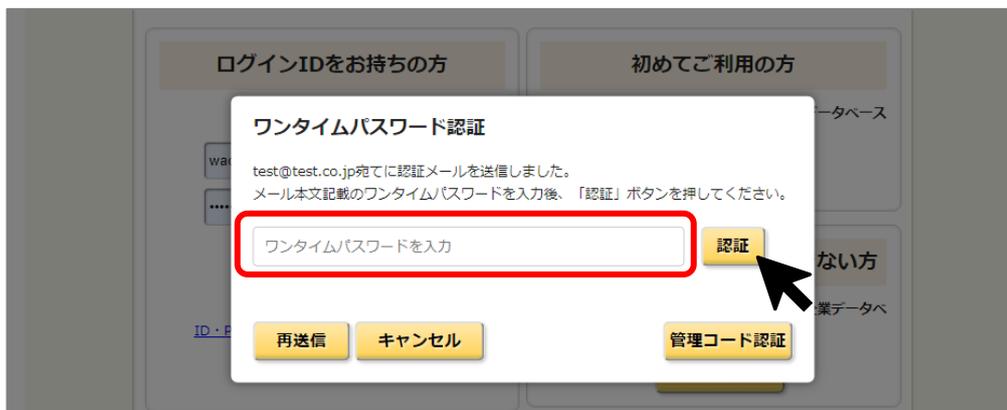
ワンタイムパスワード： 40XXXX

このコードは 10 分間有効です。

本メールにお心当たりのない方は、事務局までお問合せください。

女性の活躍・両立支援総合サイト事務局

メール本文記載のワンタイムパスワードを入力後、認証をクリックしてください。



マイページにログインします。 ➡P.4

## II

## 過去データの保存をする

### 1 過去データの保存をする

保存できるのは、現在公表中の情報（直近の公表情報）です。

「登録状況一覧」の、女性の活躍推進企業データベース、データ公表、「修正する」ボタンをクリックしま

す

担当者: [redacted] ログアウト

ホーム > ログイン > マイページ

**マイページ**

貴社の現在の登録状況は以下の通りです。

企業名絞込:  選択

企業名選択:  ▼

**「職場情報総合サイト（しょくばらぼ）」への転載を希望しない企業の方**

「職場情報総合サイト」は、若者雇用促進総合サイト、女性の活躍推進企業データベース、両立支援のひろばの3サイトに分かれて掲載されている企業の職場情報を収集・転載し、国の各種認定・表彰制度の取得情報を掲載するものです。女性の活躍推進企業データベース、両立支援のひろばに掲載され、法人番号が入力されている企業の情報は、「職場情報総合サイト」に転載されます。

「職場情報総合サイト」に転載を希望しない場合は、下記リンク先の「当サイトに掲載を希望しない場合」をご覧ください。

[「職場情報総合サイト」企業の方へ向け利用方法](#)

**サイト登録状況**

**次世代法・女性活躍推進法一体型で一般事業主行動計画を策定・届出をした場合、「両立支援のひろば」と「女性の活躍推進企業データベース」の両方に公表してください。**

**両立支援のひろば**

- 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の公表 登録済み 修正する
- プラチナくるみん認定企業の実施状況の公表
- 仕事と介護の両立に関する取組（トモニマークの使用申請）
- 育児・介護休業法に基づく育児休業等の取得の状況の公表

**女性の活躍推進企業データベース**

- データ公表（えるぼし認定・プラチナえるぼし認定基準に係る実績等の公表もこちらから） 登録済み 修正する
- 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の公表 登録済み 修正する

「更新・修正」ページで「過去データを保存・公表・修正する」を選択します。  
 ※公表中の情報（データ）がない場合には、「過去データの公表・修正」が表示されません。

女性の活躍推進企業 データベース [このサイトについて](#) [お気に入り](#) 

 **更新・修正** | 更新・修正したい内容を選択して「次のページへ」ボタンを押してください。

- 女性活躍推進法に基づくデータの公表 データ
- えるぼし認定企業向け認定基準に係る実績等の公表  
 （えるぼし認定を申請する企業のデータ公表もこちらから） 
- 女性活躍推進法に基づくデータの公表、および、えるぼし認定企業向け認定基準に係る実績等の公表を同時に更新したい方はこちらから データ 
- プラチナえるぼし認定企業向け認定基準に係る実績等の公表 データ 
- 過去データの保存・公表・修正** [操作方法\(PDF\)](#)  
過去と現在のデータを比較することができますので、過去データの公表をおすすめします。

[▶ 次の画面へ進む](#)

お問合せ | プライバシー・ポリシー | セキュリティ・免責・リンクについて | サイトマップ | サイト内検索

(C)2023 Ministry of Health, Labour and Welfare. All Rights reserved.

「過去データ一覧」ページで「保存」をクリックします。

女性の活躍推進企業 データベース [このサイトについて](#) [お気に入り](#) 

 **過去データ一覧** | 初めて過去データを保存する場合、下記「保存」をクリックしてください。最大5件までの保存・公表が可能です。保存日から10年経過したデータは自動削除されます。

No.	操作	保存日	公表年度	公表状況	公表日	備考（企業側のメモ用、非公表）
1	保存					
2	保存					
3	保存					
4	保存					
5	保存					

[登録状況一覧へ戻る](#)

「過去データ登録確認」ページの一番下までスクロールし、「保存する」をクリックします。

女性の活躍推進企業 データベース

このサイトについて お気に入り 厚生労働省

### 過去データ登録確認

下記の内容で直しければ「保存する」ボタンを押してください。

企業名	女性の活躍推進企業データベース(テスト用1)
所在地	千代田区大手町
法人番号	
業種	情報通信業 - 報道
企業規模	常時雇用する労働者の数: 301人以上
企業認定等	くみみん認定: 2021年認定 2023年認定 くみみんプラス認定: 認定なし

1. 採用した労働者に占める女性労働者の割合(区) **【項目1定義】**

雇用管理区分1: 正社員	女性: 50%
雇用管理区分2: 契約社員	女性: 30%
雇用管理区分3:	女性: %
雇用管理区分4:	女性: %
雇用管理区分5:	女性: %

本項目に記載の内容は定義と同一である  
備考欄:

2. (1)採用における男女別の競争倍率(区) **【項目2(1)定義】**又は  
(2)採用における競争倍率の男女比(区) (男性の倍率を1としたときの女性の倍率) **【項目2(2)定義】**

(1)採用における男女別の競争倍率

雇用管理区分1: 正社員	男性: 2倍	女性: 3.5倍
雇用管理区分2: 契約社員	男性: 1.2倍	女性: 4.3倍
雇用管理区分3:	男性: 倍	女性: 倍
雇用管理区分4:	男性: 倍	女性: 倍
雇用管理区分5:	男性: 倍	女性: 倍

本項目に記載の内容は定義と同一である  
備考欄:

16. データ集計時点

2023年 11月時点

備考欄:

※項目1定義～項目15定義の詳細や対象とする労働者の範囲はこちらからご覧いただけます。(別ウィンドウが開きます。)

備考(企業側のメモ用) ※非公表  
企業メモ等を入力する。

**保存する**

**※備考(企業側のメモ用、非公表)**  
データの保存に当たって、社内確認用のメモを記録することができます。公表画面には表示されません。  
例: ○○年の統合報告書のデータ、等  
※入力任意です。



「過去データ一覧」ページに推移し、「保存日」が表示されます。

以上で保存は完了です。この時点で、メールでの完了案内はありません。

データの保存の有無は本画面の「保存日」で判断します。

**女性**の活躍推進企業 データベース [このサイトについて](#) [お気に入り](#) 

 **過去データ一覧** | 初めて過去データを保存する場合、下記「保存」をクリックしてください。最大5件までの保存・公表が可能です。保存日から10年経過したデータは自動削除されます。

No.	操作	保存日	公表年度	公表状況	公表日	備考(企業側のメモ用、非公表)
1	公表 削除	2024/03/22	2023	公表済 非公表にする	2024/03/22	
2	公表 削除			公表済 非公表にする	2024/03/22	
3						
4	保存					
5	保存					

保存日に年月日が表示されていれば、保存ができています。

[登録状況一覧へ戻る](#)

## 2 保存した過去データを削除する

「削除」をクリックします。以上で削除は完了です。

この時点で、メールでの削除完了案内はありません。

**女性**の活躍推進企業 データベース [このサイトについて](#) [お気に入り](#) 

 **過去データ一覧** | 初めて過去データを保存する場合、下記「保存」をクリックしてください。最大5件までの保存・公表が可能です。保存日から10年経過したデータは自動削除されます。

No.	操作	保存日	公表年度	公表状況	公表日	備考(企業側のメモ用、非公表)
1	公表 削除	2024/03/22	2023	公表済 非公表にする	2024/03/22	
2	公表 削除	2024/03/22	2022	公表済 非公表にする	2024/03/22	
3	保存					
4	保存					
5	保存					

[登録状況一覧へ戻る](#)

### Ⅲ

## 過去データの公表をする

「過去データ一覧」ページを開きます。過去データを公表するためには、あらかじめ保存しておく必要があります。（過去データの保存の方法は、P.4～をご覧ください。）

- 過去データを修正せずに公表する場合→P.8（1）過去データを修正せずに公表する場合
- 過去データを修正して公表する場合→P.11（2）過去データを修正して公表する場合

### （1）過去データを修正せずに公表する場合

「過去データ一覧」ページで「公表」をクリックします。

「公表」が表示されていない場合は、公表できる保存データがありません。過去データの保存の方法はP.4～をご覧ください。

No	操作	保存日	公表年度	公表状況	公表日	備考(企業側のメモ用、非公表)
1	公表 削除	2024/03/22	2023	公表済 非公表にする	2024/03/22	
2	公表 削除	2024/03/22	2022	公表済 非公表にする	2024/03/22	
3	保存					
4	保存					
5	保存					

修正せずに公表する場合は、「次へ進む」をクリックします。公表済の過去データを修正してから公表する場合には、P.11 をご覧ください。

公表済みのデータを修正する場合には、下記にチェックを入れ、修正年月日を入力してください。修正しない場合には、このまま次に進んでください。

公表済データの修正あり

YYYY年 MM月 修正

修正理由等(修正する場合、記入必須)

次に進む

「過去データ編集：新規：確認」ページで、「公表年度」をプルダウンから選択し、「送信する」をクリックします。

**「公表年度」を選択します。**

- ◆ データ算出の対象となった年度（どの事業年度のデータであるか）を選択してください。
- ◆ プルダウンに表示されている年度のみ選択が可能です。本機能は現在公表中の情報（直近の公表情報）を保存し、公表する仕様のため、編集時点から古くとも前々年度以降のみ選択可能としています。（ご参考：[状況把握、情報公表、認定基準等における解釈事項について令和4年9月15日（厚生労働省雇用環境・均等局雇用機会均等課）](#)問30 公表する情報は、どの時点の数値か。）
- ◆ 同じ年度のデータを2つ以上公表することはできません。

**※入力必須項目**

1. 採用した労働者に占める女性労働者の割合(区) **【項目1定義】**

雇用管理区分1: 正社員	女性: 50%
雇用管理区分2: 契約社員	女性: 30%
雇用管理区分3:	女性: %
雇用管理区分4:	女性: %
雇用管理区分5:	女性: %

本項目に記載の内容は定義と同一である  
備考欄:

---

16. データ集計時点

2024年 2月時点

備考欄:

※項目1定義～項目15定義の詳細や対  
備考(企業側のメモ用) **※非公表**  
企業メモ等を入力する。

戻る 送信する

「過去データ一覧」ページの「公表年度」「公表状況」「公表日」が表示され、完了メールが送られます。  
 「【女性の活躍推進企業データベース】掲載しました（過去データ）」という件名のメールが届きましたら、過去データの掲載が完了です。  
 「女性の活躍推進企業データベース」に自社の過去データが公表され、確認が可能です。



[このサイトについて](#)
[お気に入り](#)


---



### 過去データ一覧

初めて過去データを保存する場合、下記「保存」をクリックしてください。最大5件までの保存・公表が可能です。保存日から10年経過したデータは自動削除されます。

No.	操作	保存日	公表年度	公表状況	公表日	備考(企業側のメモ用、非公表)
1	公表 削除	2024/03/22	2023	公表済 非公表にする	2024/03/22	
2	公表 削除	2024/03/22	2022	公表済 非公表にする	2024/03/22	
3	保存					
4	保存					
5	保存					

[登録状況一覧へ戻る](#)

### 掲載完了メール（イメージ）

件名：【女性活躍推進企業データベース】に掲載しました（過去データ）



info@positive-ryouritsu.jp  
 宛先 XXXXXXXXXX

女性の活躍推進企業データベース（テスト用1）様

お世話になっております。  
女性の活躍・両立支援総合サイト事務局です。

当サイトをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
この度、女性活躍推進企業データベースへご申請いただいております  
内容について、掲載いたしました。

【申請種別】  
女性活躍推進法に基づくデータ公表（過去データ）

下記のURLより、掲載内容をご確認ください。

[XXXXXXXXXX">http://test-positive-ryouritsu. XXXXXXXXXX](http://test-positive-ryouritsu. <span style=)

なお、女性活躍推進法では、女性の活躍に関する状況のデータは  
おおむね年一回以上更新することとされています。

掲載内容を変更・修正したい時は、「企業担当者の方ページ」  
[https://test-positive-ryouritsu.techlog.bz/positivedb/index\\_kigyuu.html](https://test-positive-ryouritsu.techlog.bz/positivedb/index_kigyuu.html)  
 の「データの登録・修正」から進み、更新用のURLを取得してお手続きしてください。

※このメールは送信専用ですこちらに返信いただいても回答等ができません。

ご不明な点がございましたら、当サイトの「お問合せ」よりご連絡ください。

<ご相談・お問合せはこちらから>  
<https://test-positive-ryouritsu.techlog.bz/inquiries/edit>

## (2) 過去データを修正して公表する場合

「過去データ一覧」ページで「公表」をクリックします。

「編集」が表示されていない場合は、公表できる保存データがありません。過去データの保存の方法はP.4~をご覧ください。

No.	操作	保存日	公表年度	公表状況	公表日	備考(企業側のメモ用、非公表)
1	公表 削除	2024/03/22	2023	公表済 非公表にする	2024/03/22	
2	公表 保存	2024/03/22	2022	公表済 非公表にする	2024/03/22	
3	保存					
4	保存					
5	保存					

公表済のデータを修正する場合は、下記必要事項を入力して「次へ進む」をクリックします。公表済の過去データを修正せずに公表する場合には、P.8をご覧ください。

「過去データ編集：更新：」ページで、「公表年度」をプルダウンから選択します。適宜、修正を行い「確認画面へ進む」をクリックします。

「公表年度」を選択します。

- ◆ データ算出の対象となった年度（どの事業年度のデータであるか）を選択してください。
- ◆ プルダウンに表示されている年度のみ選択が可能です。本機能は現在公表中の情報（直近の公表情報）を保存し、公表する仕様のため、編集時点から古くとも前々年度以降のみ選択可能としています。（ご参考：[状況把握、情報公表、認定基準等における解釈事項について令和4年9月15日（厚生労働省雇用環境・均等局雇用機会均等課）](#)問30 公表する情報は、どの時点の数値か。）
- ◆ 同じ年度のデータを2つ以上公表することはできません。

※入力必須項目

1. 採用した労働者に占める女性労働者の割合（区）【項目15】

雇用管理区分1:	正社員	女性:	30	%
雇用管理区分2:	契約社員	女性:	20	%
雇用管理区分3:		女性:		%
雇用管理区分4:		女性:		%
雇用管理区分5:		女性:		%

本項目に記載の内容は定義と同一である  
※定義と異なる内容を公表する場合、当該項目の備考欄に具体的な定義や、その他注記について記入してください。

備考欄:

雇用管理区分ごとに記入してください。最大5区分まで記入できます。それ以上は自由記述欄へ記入してください。  
(\*)この項目にいう「採用」には、中途採用者も含まれます。



次の画面（確認画面）に進まない場合は、修正の必要や入力漏れがあります。

16. データ集計時点

2023 年 11 月時点 ※西暦で記入ください。加齢西暦早見表

備考欄:

今回公表いただいたデータを集計された時点をご記入ください。  
掲載する情報は、最も古い場合でも、「更新時点の属する事業年度の前々年度の



「16.データ集計時点」の更新忘れがないか、公表年度との整合性がとれているか、改めてご確認ください。

※項目1定義～項目15定義の詳細や対象とする労働者の範囲は[こちら](#)からご覧いただけます。（別ウィンドウが開きます。）

※記入要領(Excel)は[こちら](#)からご覧いただけます。

※行動計画の公表は[こちら](#)から。

備考(企業側のメモ用) ※非公表

2023年度のデータ(テスト)

▶ データを一時保存する

▶ 確認画面へ進む



「過去データ編集：更新：確認」ページで、修正内容を確認のうえ、「送信する」をクリックします。

**女性**の活躍推進企業 データベース このサイトについて お気に入り 

過去データ編集：更新：確認 下記の内容で宜しければ「送信する」ボタンを押してください。

公表年度  
2022 年度

企業名  
女性の活躍推進企業データベース(テスト用1)

1. 採用した労働者に占める女性労働者の割合(区) [【項目1定義】](#)

雇用管理区分1: 正社員	女性: 50 %
雇用管理区分2: 契約社員	女性: 30 %
雇用管理区分3:	女性: %
雇用管理区分4:	女性: %
雇用管理区分5:	女性: %

本項目に記載の内容は定義と同一である  
備考欄:

---

※項目1定義～項目15定義の詳細や対象とする労働者の範囲は[こちら](#)からご覧いただけます。(別ウィンドウが開きます。)

備考(企業側のメモ用) **※非公表**

2023年度のデータ(テスト)

「過去データ一覧」ページの「公表年度」が表示され、「公表状況」が「申請中」となり、更新申請受付メールが送られます。「【女性の活躍推進企業データベース】更新申請を受け付けました（過去データ）」という件名のメールが届きましたら、過去データの更新申請が完了です。**※この時点では、サイトへの掲載は完了していません。**申請完了後、サイト管理者による掲載の手続きに2～3営業日かかります。また、入力内容の修正をお願いする場合がございます。

女性

の活躍推進企業

データベース

このサイトについて
♡ お気に入り

---

過去データ一覧

初めて過去データを保存する場合、下記「保存」をクリックしてください。最大5件までの保存・公表が可能です。保存日から10年経過したデータは自動削除されます。

No.	操作	保存日	公表年度	公表状況	公表日	備考（企業側のメモ用、非公表）
1	公表 削除	2024/03/22	2023	公表済 非公表にする	2024/03/22	
2		2024/03/22	2022	申請中		
3	保存					
4	保存					
5	保存					

登録状況一覧へ戻る

### 更新申請受付メール（イメージ）

件名：【女性活躍推進企業データベース】更新申請を受け付けました（過去データ）

info@positive-ryouritsu.jp

宛先: XXXXXXXXXX

女性の活躍推進企業データベース（テスト用1）様

当サイトをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
過去データの修正申請を受け付けました。

【申請種別】  
女性活躍推進法に基づくデータの公表（過去データ）

これからサイト管理者による入力内容の確認を行います。  
※現段階では掲載は完了していません。

通常、サイト掲載まで2～3営業日お時間をいただいております。  
なお、受付状況により、サイト掲載まで7日から10日程度お時間をいただく場合がございます。  
また、入力内容の修正をお願いする場合がございます。

※このメールは送信専用です。こちらに返信いただいても、回答等ができません。

ご不明点がございましたら、  
当サイトの「お問合せ」より、ご連絡ください。

女性の活躍推進企業データベース > ご相談・お問合せ  
<https://test.positive-ryouritsu.jp/inquiries/edit>

### （※入力内容の修正が必要な場合） 修正依頼メールの受取

入力内容の修正が必要な場合、メール（件名：【女性の活躍推進企業データベース】サイトに掲載できませんでした（過去データ））をお送りします。修正入力の上、再度送信してください。



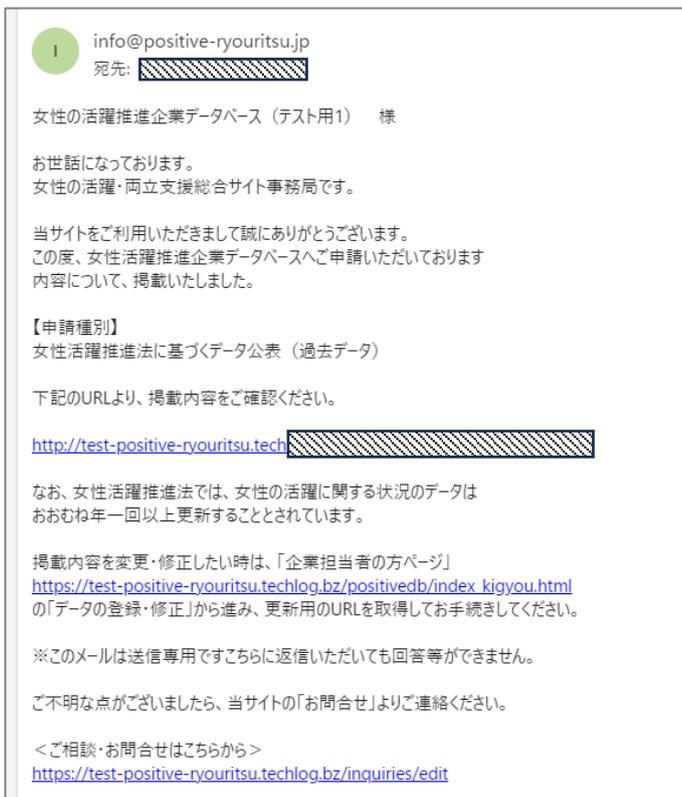
受付メールが届いてから5営業日以上経過しても掲載完了メールが届かない場合、修正依頼メールが届いている可能性があります。メールボックスをご確認いただき、修正の上、再度送信をお願いいたします。

サイトへの掲載が完了すると、完了メールが送られます。「【女性の活躍推進企業データベース】掲載しました（過去データ）」という件名のメールが届きましたら、過去データの掲載が完了です。

「女性の活躍推進企業データベース」に自社の過去データが公表され、確認が可能です。

**掲載完了メール（イメージ）**

件名：【女性活躍推進企業データベース】に掲載しました（過去データ）



「過去データ一覧」ページの「公表年度」「公表状況」「公表日」が表示されます。

女性の活躍推進企業 データベース

[このサイトについて](#)
❤️ お気に入り

---

### 過去データ一覧

初めて過去データを保存する場合、下記「保存」をクリックしてください。最大5件までの保存・公表が可能です。保存日から10年経過したデータは自動削除されます。

No.	操作	保存日	公表年度	公表状況	公表日	備考（企業側のメモ用、非公表）
1	公表 削除	2024/03/21	2023	公表済 非公表にする	2024/03/21	2023年データ(テスト)
2	保存					
3	保存					
4	保存					
5	保存					

[登録状況一覧へ戻る](#)

### (3) 過去データ一覧画面の表示について

No.	公表年度が新しい順に表示されます。
操作	公表：保存したデータを公表、修正する場合にクリックします。 削除：保存したデータを削除する場合にクリックします。
保存日	保存した年月日です。
公表年度	公表画面で選択した年度です。
公表状況	公表済：過去データとして公表されています。 非公表にする：公表済の過去データを非公表とします。クリックすると、公表中のデータが非公表になります。（公表状況が、非公表に変わります。） 非公表：保存済で、公表されていないデータです。公表する場合には、公表をクリックします。
公表日	過去データを公表（サイトに掲載）した日付です。
備考（企業側のメモ用、非公表）	過去データ編集画面で入力した内容です。※企業の社内用のメモとしてご利用いただくもので、公表されません。



#### 過去データ一覧

初めて過去データを保存する場合、下記「データ保存」をクリックしてください。最大5件までの保存・公表が可能です。保存日から10年経過したデータは自動削除されます。

No.	操作	保存日	公表年度	公表状況	公表日	備考（企業側のメモ用、非公表）
1	<a href="#">公表</a> <a href="#">削除</a>	2024/03/19	2023	公表済 <a href="#">非公表にする</a>	2024/03/19	
2	<a href="#">公表</a> <a href="#">削除</a>	2024/03/19	2022	公表済 <a href="#">非公表にする</a>	2024/03/19	2022年度のデータ(テスト)
3	<a href="#">公表</a> <a href="#">削除</a>	2024/03/07	2021	公表済 <a href="#">非公表にする</a>	2024/03/19	
4	<a href="#">公表</a> <a href="#">削除</a>	2024/03/06		非公表		
5	<a href="#">保存</a>					

[登録状況一覧へ戻る](#)

# IV

## 過去データを確認する

企業ページで、「過去データを含む公表情報」のタブを選択します。直近の公表情報を含む、過去データを見ることができます。

※過去データの公表は企業の任意であるため、全ての企業が過去データを公表しているわけではありません。

データの最終更新日：2025年01月14日

企業名	株式会社女性の活躍・開立支援 ♡ 登録済み	
所在地	東京都千代田区〇〇町1-1	
法人番号		
業種	その他製造業	
企業規模	301人以上	
企業認定等		
均等・両立推進企業表彰		
公共調達資格情報		
企業PR		
市場区分・証券コード		
データの対象	単体	
【項目定義】		
データ集計時点	2024年1月時点	

働きがいに関する実績（女性労働者に対する職業生活に関する機会の提供）		
	直近の公表情報	過去データを含む公表情報
	直近の公表情報	2023 年度
採用した労働者に占める女性労働者の割合 【項目定義】	(正社員) 50%	(正社員) 50%
採用における男女別の競争倍率 【項目定義】	(正社員) 男性：5倍、女性：6倍	(正社員) 男性：5倍、女性：6倍
労働者に占める女性労働者の割合	(正社員) 50%	(正社員) 50%
係長級にある者に占める女性労働者の割合 【項目定義】	10.0% (12人) (係長級全体 (男女計) 120人)	10.0% (12人) (係長級全体 (男女計) 120人)
管理職に占める女性労働者の割合 【項目定義】	20.0% (8人) (管理職全体 (男女計) 40人)	20.0% (8人) (管理職全体 (男女計) 40人)
役員に占める女性の割合 【項目定義】	14.3% (1人) (役員全体 (男女計) 7人)	14.3% (1人) (役員全体 (男女計) 7人)
男女別の職種又は雇用形態の転換実績 【項目定義】	○職種転換実績 (総合職—地域販促職) 男性：1人、女性：1人	○職種転換実績 (総合職—地域販促職) 男性：1人、女性：1人
男女別の再雇用又は中途採用の実績 【項目定義】	○再雇用実績 男性：2人、女性：1人	○再雇用実績 男性：2人、女性：1人

過去データを公表した場合でも、企業情報は直近の公表情報が表示されます。

「過去データを含む公表情報」タブをクリックします。**※オレンジ色が表示中の情報です。**

直近の公表情報に次いで、左から新しい公表年度順に表示されます。

横にスクロールすることで、公表中の過去データを閲覧できます。

男女の賃金の差異に関する実績		
直近の公表情報	過去データを含む公表情報	
男女の賃金の差異 【項目定義】	(全労働者) 80.0% (うち正規雇用労働者) 70.3% (うち非正規雇用労働者) 95.6% (注釈・説明) 対象期間 2024年1月1日～2024年12月31日	
働きやすさに関する実績 (職業生活と家庭生活との両立に資する雇用環境の整備)		
直近の公表情報	過去データを含む公表情報	
	直近の公表情報	2023 年度
男女の平均継続勤務年数の差異 【項目定義】	(正社員) 男性: 5年、女性: 5.3年 差異: 0.3年	(正社員) 男性: 5年、女性: 5.3年 差異: 0.3年
男女別の採用10年前後の継続雇用割合 【項目定義】		
男女別の育児休業取得率 【項目定義】	(正社員) 男性: 30%、女性: 100%	(正社員) 男性: 30%、女性: 100%
一月当たりの労働者の平均残業時間 【項目定義】	(対象正社員) 10時間	(対象正社員) 10時間
長時間労働是正のための取組内容		
雇用管理区分ごとの一月当たりの労働者の平均残業時間 【項目定義】	(正社員) 10時間	(正社員) 10時間
年次有給休暇取得率 【項目定義】	(対象労働者) 80%	
年次有給休暇取得率 (区) 【項目定義】	(正社員) 70% (契約社員) 90%	(正社員) 70% (契約社員) 90%

データの対象		
直近の公表情報	過去データを含む公表情報	
	2022 年度	2021 年度
データの対象 【項目定義】	編修	編修
データ集計時点	2024年2月発表	2024年2月発表
過去データ修正履歴	2023年3月 修正 修正理由: 資料が協賛家のため	2023年3月 修正 修正理由: 資料
その他 (一般事業主行動計画など)		
自由記述欄 (上記項目以外の関連情報 (自主的に掲載したい項目等))	テスト1	
女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画		
次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画		

ウィンドウを閉じる

「過去データの修正履歴」公表済のデータを修正した場合には、修正年月と理由がこちらに表示されます。

一般事業主行動計画は直近の公表情報のみです。(過去データの保存、公表の対象外です。)

「過去データ」として公表、閲覧できるのは下記の項目です。

項目名
採用した労働者に占める女性労働者の割合
採用における男女別の競争倍率
労働者に占める女性労働者の割合
係長級にある者に占める女性労働者の割合
管理職に占める女性労働者の割合
役員に占める女性の割合
男女別の職種又は雇用形態の転換実績
男女別の再雇用又は中途採用の実績
女性労働者に対する職業生活に関する機会の提供に資する社内制度の概要（チェックボックスで選択された制度のみで、自由記述は過去データの対象外です。）
男女の賃金の差異 注釈・説明 対象期間
男女の平均継続勤務年数の差異
男女別の採用 10 年前後の継続雇用割合
男女別の育児休業取得率
一月当たりの労働者の平均残業時間
長時間労働是正のための取組内容
雇用管理区分ごとの一月当たりの労働者の平均残業時間
年次有給休暇の取得率
年次有給休暇の取得率（区）
労働者の職業生活と家庭生活の両立に資する社内制度の概要（チェックボックスで選択された制度のみで、自由記述は過去データの対象外です。）
データの対象
データ集計時点
過去データ修正履歴

Q1. 登録した ID・PW がわかりません。

A1. ①登録メールアドレスは有効だが、ID・PW を失念した場合→仮 PW の発行 [⇒登録編 P.13](#)

②担当者が交代して ID・PW が不明、または登録状況が不明→サイトのお問合せフォームからご連絡ください。 [⇒登録編 P.15](#)

Q2. 修正の際、「確認画面へ進む」をクリックしても、画面が進みません。

A2. 入力漏れや修正が必要な箇所があります。エラーメッセージに基づき修正をお願いします。

Q3. 申請をしたはずなのに、検索しても過去データが掲載されていません。

A3. 修正依頼メールが届いていないかご確認ください。 [⇒P.14](#)

Q4. 同じ年度のデータを 2 つ以上公表することはできますか。（例えば年度初めと年度の終わりなど）

A4. できません。一つの年度で公表できるのは 1 つのデータだけです。 [⇒P.9,12](#)

Q5. 「公表年度」はどの年度を選択すればよいですか。

A5. データ算出の対象となった年度（どの事業年度のデータであるか）を選択してください。 [⇒P.9,12](#)

Q6. 項目ごとに「公表年度」や「データの集計時点」が異なる場合は、どのように入力すれば良いですか。

A6. 「公表年度」「データ集計時点」には大部分の項目における情報を入力し、それと異なる場合には、各項目の備考欄に詳細を入力してください。

Q7. 「公表年度」のプルダウンで表示される以外の年度（例えば、古い過去データなど）を公表することはできないのですか。

A7. できません。本機能は、令和 5（2023）年度以降に女性の活躍推進企業データベースで公表した情報を保存、公表するものです。

Q8. 「過去データ」として公表する項目を選択することはできますか。

A8. 「過去データを修正して公表する場合」から、公表しない項目や数値を空欄にして送信してください。（入力必須項目を除く） [⇒P.11](#)