

[トップ](#)[一般事業主行動計画
公表サイト](#)[Q&A集](#)[両立診断サイト](#)[企業の取組事例](#)

一般事業主行動計画公表サイト

自社の行動計画・取組の新規登録 入力ページ

[登録の流れ \(詳しく見る\)](#)

| | |
|--|--|
| 企業名 ※基本情報を使用 | 株式会社女性の活躍・両立支援 |
| ※法人の場合、国税庁の「 法人番号公表サイト 」に登録されている「商号又は名称」と完全に一致しているかご確認をお願いします。基本情報の修正が必要な場合は先に こちら から手続きをお願いします。 | |
| 法人番号 ※基本情報を使用 | |
| 代表者（役職） | <input type="text"/> |
| 代表者（氏名） | <input type="text"/> |
| 業種 ※基本情報を使用 | 製造業 |
| 企業規模 ※基本情報の「企業規模」を使用 | 1250 |
| 企業規模詳細 | <input type="text"/> 企業全体の男女別常用雇用者数をご記入下さい。 【記入例】 男性：2000人 女性：1500人（2025年3月現在） 本項目を修正した場合、上記企業規模についても修正の必要がないかご確認下さい。自動的に修正は反映されないため、基本情報の「企業規模」を先に修正されてから、本項目を修正されると更新の手続きがスムーズです。 |
| 都道府県 ※基本情報を使用 | 東京都 |
| 所在地 ※基本情報を使用 | 千代田区〇〇町1-2 |
| 電話番号 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 本社が2箇所ある場合は、次の都道府県2・所在地2を入力してください | |
| 都道府県2 | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 所在地2 | <input type="text"/> 市区町村からご記入ください。 |
| 主たる事業 | <input type="text"/> 【記入例】 〇〇製造販売、 総合ビル管理・警備（複数事業記載可） |
| 企業サイトURL（自社の両立支援に関するページ等） | <input type="text"/> 【記入例】 http://、https://からご記入ください。 ※貴社における両立支援等に関連あるページをご記入ください。 |

【一般事業主行動計画の公表について】

このサイトで一般事業主行動計画を公表するには、以下の(1)(2)いずれかの方法によって、一般事業主行動計画の全文を掲載することが必要です。「一般事業主行動計画の計画期間」欄は(1)(2)いずれの場合も入力必須です。

(1)「一般事業主行動計画の内容」欄に、一般事業主行動計画の全文を掲載する。

(2) PDFで掲載する場合は「一般事業主行動計画の内容」欄には概要又は「PDF参照」等と入力し、「一般事業主行動計画のPDF」欄に一般事業主行動計画全文のPDFファイルを添付する。

モデル行動計画

企業の状況に応じた、さまざまなモデル行動計画を掲載しています。ぜひご活用ください。

Word、PDF

一般事業主行動計画の計画期間

年 月 日 ~
年 月 日

※入力必須項目

※PDFを添付する場合も入力必須です。

※西暦でご記入ください。

【記入例】2025年4月1日~2028年3月31日

一般事業主行動計画の内容

※入力必須項目

※PDFで全文掲載する場合も「PDF参照」等と入力してください。

「目標(※)」「目標を達成するための対策の内容と実施時期」が分かるように記載してください。 ※令和7年4月1日以降に一般事業主行動計画を策定又は変更する場合は、育児休業等の取得状況や労働時間の状況に係る数値目標を設定する必要があります。

以下の「一般事業主行動計画のPDF」欄に添付されている行動計画のPDFファイルを新規登録する場合は、チェックボックスにチェックが入っていることを確認し、「参照」ボタン(もしくは「ファイルを選択」ボタン)を押して、作成されたPDFファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。

すでに添付したPDFのままが良い場合には、チェックをせずにそのままお進みください。

行動計画のPDFファイルを新規登録する

一般事業主行動計画のPDF

※PDFファイルのみ有効

Choose File No file chosen

※「参照」「ファイルを選択」ボタンが押せない場合、「行動計画のPDFファイルを新規登録する」にチェックを入れて下さい。

◎都道府県労働局に提出する届出用紙(様式第一号)は添付しないでください。一般事業主行動計画のみを添付してください。

【育児休業等の取得の状況】

※こちらは育児・介護休業法に基づく公表です。令和7年4月1日から、従業員数301人以上の企業が公表義務の対象です。

くるみん認定申請のための公表は、本ページ下方で入力をお願いします。

※育児介護休業法に基づく育児休業取得率等のみを公表したい場合

1ページ戻り「育児・介護休業法に基づく育児休業等の取得の状況を新規登録・修正する」を選択して入力をお願いします。

公表前事業年度

年 月 日 ~
年 月 日

※西暦でご記入ください。

※公表を行う日の属する事業年度の直前の事業年度。

公表前事業年度において配偶者が出産した男性労働者数に対する、公表前事業年度において育児休業等(※)をした男性労働者数の割合

%

※小数第2位以下切り捨てでご記入ください。

※配偶者が出産した男性労働者(分母)が0人の場合は「-」(半角)と入力してください。

公表前事業年度において配偶者が出産した男性労働者数に対する、公表前事業年度において育児休業等(※)をした男性労働者数及び育児目的休暇(※)を利用した男性労働者数の合計数の割合

%

※小数第2位以下切り捨てでご記入ください。

※配偶者が出産した男性労働者(分母)が0人の場合は「-」(半角)と入力してください。

公表前事業年度において出産した女性労働者に対する、公表前事業年度において育児休業等(※)をした女性労働者数の割合

%

※小数第2位以下切り捨てでご記入ください。

※出産した女性労働者(分母)が0人の場合は「-」(半角)と入力してください。

育児休業等の取得の状況に関する備考

※入力した育児休業等取得率とあわせて、平均取得日数なども入力してください。(任意)

【記入例】

育児休業平均取得日数：男性xx日、女性xxx日（20xx年x月x日～20xx年x月xx日生まれの子の1歳までの実績）

※計算例

公表前々事業年度に出生した子の1歳までの合計育児休業取得日数（日）÷当該休業者人数（人）（小数第2位以下切り捨て）

※他の公表・計算例も[入力サポートツール](#)で紹介していますので参考にしてください。

【我が社の両立支援の取組】

既に取り組んでいる仕事と家庭の両立支援の取組の内容
(現在実施中又は実施した取組、実績、取組方針など)

<育児関係>

※自社の取組の特色が分かるよう、なるべく具体的な取組内容・取組実績を入力してください。

※一般事業主行動計画の内容（目標を達成するための対策の内容と実施時期）ではなく取り組んでいること、取り組んだことをご記入ください。

【記入例】

- ・子どもが3歳まで育児休業可能（男性○人、女性○人 20XX年）
- ・育児中の社員の希望によりフレックスタイム制を適用
- ・ベビーシッター利用者への補助制度を導入
- ・事業所内保育施設を設置・運営
- ・テレワーク勤務可
- ・○○県子育て推進企業に認定されました（20xx年）

<介護関係>

※自社の取組の特色が分かるよう、なるべく具体的な取組内容・取組実績を入力してください。

※下記「トモニン」マークの使用を希望する場合、入力必須。

※一般事業主行動計画の内容（目標を達成するための対策の内容と実施時期）ではなく取り組んでいること、取り組んだことをご記入ください。

【記入例】

- 介護休業・勤務時間短縮などの制度の周知を行う。
- 介護休暇の取得可能日数を○日に拡大する。(xx年より実施)
- 介護休業関係制度の説明会を実施（年○回）



上記<介護関係>の欄にご記入いただくと、仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる企業として、仕事と介護の両立支援マーク（愛称：トモニン）が使用できます！！
ご希望の場合は、下記『トモニン』マークの使用を希望するにチェックを入れてください。
「トモニン」マークの使用に当たっての詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

「トモニン」マークの使用

希望する

くるみん認定

くるみんプラス認定については[こちら](#)をご覧ください。

都道府県別のくるみん認定企業一覧は[こちら](#)から。



2025年認定



- 2025年認定
(2025年1月1日～3月31日認定、または2025年4月1日～2027年3月31日経過措置認定)
- 2024年認定
- 2023年認定
- 2022年認定



- 2024年認定
(2022年4月1日～2024年3月31日経過措置認定)
- 2023年認定
(2022年4月1日～2024年3月31日経過措置認定)
- 2022年認定
(2022年1月1日～3月31日認定、または2022年4月1日～2024年3月31日経過措置認定)
- 2021年認定
- 2020年認定
- 2019年認定
- 2018年認定
- 2017年認定



- 2017年認定
- 2016年認定
- 2015年認定



- 2015年認定
- 2014年認定
- 2013年認定
- 2012年認定
- 2011年認定
- 2010年認定
- 2009年認定
- 2008年認定
- 2007年認定

※4つのマークの違いについて

※上記認定年とマークが一致しない場合（旧基準でのご取得の場合等）は事務局までお問い合わせください。

くるみんプラス認定

※上記の「くるみん認定年」にも必ずチェックを入れてください。

- くるみんプラス認定

トライくるみん認定

トライくるみんプラス認定については[こちら](#)をご覧ください。



- 2025年認定



- 2025年認定
(2025年1月1日～3月31日認定、または2025年4月1日～2027年3月31日経過措置認定)
- 2024年認定
- 2023年認定
- 2022年認定

トライくるみんプラス認定

※上記の「トライくるみん認定年」にも必ずチェックを入れてください。

- トライくるみんプラス認定

【くるみん認定の申請のための育児休業等の取得率】

※こちらは、くるみん認定の申請のための公表です。育児・介護休業法に基づく育児休業等の取得の状況は本ページ上方で入力をお願いします。

くるみん認定の申請のための行動計画の計画期間

| | | | |
|---|---|---|---|
| 年 | 月 | 日 | ～ |
| 年 | 月 | 日 | |

※西暦でご記入ください。

計画期間において配偶者が出産した男性労働者数に対する育児休業等（※）をした男性労働者数の割合

%
※小数第1位以下切り捨ててご記入ください。

計画期間において配偶者が出産した男性労働者数に対する育児休業等（※）をした男性労働者数及び育児目的休暇制度（※）を利用した男性労働者数の合計数の割合

%
※小数第1位以下切り捨ててご記入ください。

計画期間において出産した女性労働者数に対する育児休業等（※）をした女性労働者数の割合

%
※小数第1位以下切り捨ててご記入ください。

<労働者数が300人以下の一般事業主の特例>

| | |
|---|-------------------------|
| 計画期間内に、小学校就学の始期に達するまでの子について、子の看護等休暇（旧基準：子の看護休暇）を取得した男性労働者数（1歳に満たない子のために利用した場合を除く） | 【300人以下の事業主のみ】 □□□□人 |
| 計画期間内に、中学校卒業前（15歳に達した後の最初の3月31日まで）の子を育てる労働者に対する所定労働時間の短縮措置を利用した男性労働者数 | 【300人以下の事業主のみ】 □□□□人 |
| 計画期間とその開始前の一定期間（最長3年間）を合わせて計算したときの男性の育児休業等（※）取得率 | 【300人以下の事業主のみ】 □□□□% |
| 計画期間において、小学校就学前の子を養育する男性労働者がいない場合、中学校卒業前（15歳に達した後の最初の3月31日まで）の子または小学校就学前の孫について、企業独自の育児を目的とした休暇制度を利用した男性労働者数 | 【300人以下の事業主のみ】 □□□□人 |
| 計画期間内の女性労働者及び女性有期労働者の育児休業等（※）取得率が75%未満だった場合、計画期間とその開始前の一定期間（最長3年間）を合わせて計算した女性労働者の育児休業等（※）取得率 | 【300人以下の事業主のみ】 □□□□% |

<令和7年4月改正の新基準に基づきくるみん認定を申請する場合は、◆印項目も入力してください。>

◆計画期間において出産した有期雇用の女性労働者数に対する育児休業等（※）をした有期雇用の女性労働者数の割合 %
※小数第1位以下切り捨ててご記入ください。

<労働者数が300人以下の一般事業主の特例>

◆計画期間内の女性労働者及び女性有期労働者の育児休業等（※）取得率が75%未満だった場合、計画期間とその開始前の一定期間（最長3年間）を合わせて計算した女性有期労働者の育児休業等（※）取得率 %

経過措置を適用する場合のくるみん認定申請のための育児休業等の取得率の算定期間 年 月 日 ~ 年 月 日
※経過措置を適用し、育児休業取得率の算定期間が計画期間と異なる場合のみ記入 ※西暦でご記入ください。

イクメン企業アワードの受賞の有無 なし 有り（両立支援部門） 有り（理解促進部門）
※2017年度までの受賞企業は、「有り（両立支援部門）」を選択してください。

えるぼし認定の有無
※「女性の活躍推進企業データベース」の貴社の登録情報を使用

【くるみんマーク・プラチナくるみんマーク等活用事例】

マーク活用事例

以下の「マーク活用事例（画像）1～3」欄を利用する場合は、「参照」ボタン（もしくは「ファイルを選択」ボタン）を押して、画像ファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。

※JPEG、GIF、PNGファイルのみ有効。背景が透明化されているファイルは使用できません。

| | |
|--------------|---|
| マーク活用事例（画像）1 | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| マーク活用事例（画像）2 | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| マーク活用事例（画像）3 | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |

入力必須項目に未入力がありますと、PDFと画像ファイルが添付できませんので、
エラーメッセージが出た場合、再度、ファイルの選択をお願いします。

サイトにバナーを貼ろう! プライバシー・ポリシー 利用規約
(C)Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.
