

両立支援のひろば

:

[>ホーム](#)
[>サイトマップ](#)
[▶ 一般事業主行動計画公表サイト](#)
[▶ 自社の取組状況を診断する 両立診断サイト](#)

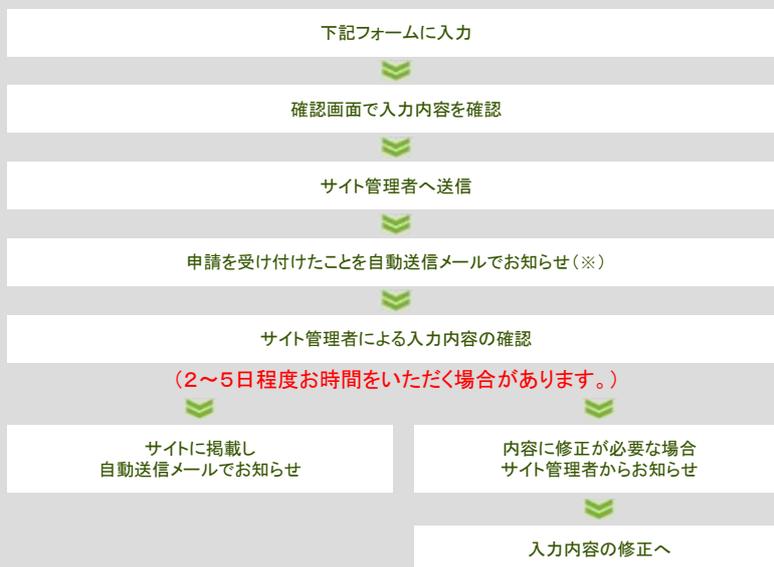
- 事業主の方々へのお役立ち情報
- 働く方々へのお役立ち情報
- 助成金等企業に対する支援制度
- 両立支援に取り組む企業の事例
- 法令等の解説
- パンフレットなど
- 調査・統計結果
- 企業表彰への応募
- サイトへのご意見・ご感想
- リンク

[企業が行う両立支援の取組を紹介するサイト](#)
[ご利用にあたって](#) » [お問合せ](#) » [リンク集](#) »

一般事業主行動計画公表サイト

自社の行動計画・取組の新規登録・修正

登録の流れ



※ご登録後5分以上経過しても当サイトからの自動送信メールを受信しない場合は、メールフィルターやサーバー等により、迷惑メールと認識されてブロックされた可能性があります。

info@ryouritsu.jpからのメールを確実に受信するよう迷惑メールの設定・ドメイン指定受信の設定などをご確認ください。

当サイトからの自動送信メールアドレスは「info@ryouritsu.jp」です。件名の先頭に【両立支援のひろば】と入ります。

ご不明な点はお問合せフォームよりご連絡ください。

※くるみんマーク(次世代認定マーク)の認定を希望される場合は、一般事業主行動計画の内容について、最寄りの

都道府県労働局雇用環境・均等部(室)にご相談ください。

企業名(正式名称) ※基本情報を使用	株式会社女性の活躍・両立支援
<p>※法人の場合、国税庁の「法人番号公表サイト」に登録されている「商号又は名称」と完全に一致しているかご確認をお願いします。基本情報の修正が必要な場合は先にこちらから手続をお願いします。</p>	
法人番号 ※基本情報を使用	1234567890111
企業名(別名)	株式会社女性の活躍・両立支援 省略・アルファベット等の名称がある場合にご記入下さい。
代表者(役職) ※基本情報を使用	代表取締役社長
代表者(氏名) ※基本情報を使用	〇〇 〇〇
<p>内容についての確認のため、サイト管理者から連絡する場合があります。 ご担当者に必ずつながる電話番号、メールアドレスをご入力ください。 また、上記を踏まえ、社会保険労務士の方等、企業から委任を受けお手続きされる場合は、連絡先にご確認ください。</p>	
担当者名 ※基本情報を使用【非公開】	両立 太郎
所属 ※基本情報を使用【非公開】	人事部
電話番号 ※基本情報を使用【非公開】	03-1234-5678
メールアドレス ※基本情報を使用【非公開】	ryouritsu@aaa.co.jp
<p>※ご利用のWEBメール(Yahoo!など)によっては自動的に「迷惑メール判別機能」が設定されており、自動送信メールが「迷惑メールフォルダ」「ゴミ箱」等に振り分けられてしまうことがあります。 当サイトからの自動送信メールを受信できない場合は、上記フォルダに届いていないかをご確認ください。</p>	
業種 ※基本情報を使用	製造業
企業規模 ※基本情報の「従業員数」を使用	1250
企業規模詳細	1250 企業全体の男女別常用雇用者数をご記入下さい。 【記入例】男性:2000人 女性:1500人(2019年7月現在) 本項目を修正した場合、上記企業規模についても修正の必要がないかご確認下さい。自動的に修正は反映されないため、基本情報の「従業員数」を先に修正されてから、本項目を修正されると更新の手続きがスムーズです。
都道府県1 ※基本情報を使用	東京都
所在地1 ※基本情報を使用	千代田区〇〇町1-2
企業電話番号1	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX1	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<p>本社が2箇所ある場合は、次の都道府県2・所在地2・電話番号2・FAX2を入力してください</p>	
都道府県2	選択してください ▼
所在地2	<input type="text"/> 市区町村からご記入ください。
電話番号2	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX2	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
事業概要 ※入力必須項目	

【記入例】○○製造販売、総合ビル管理・警備(複数事業記載可)

企業のURL

※基本情報を使用

くるみマーク認定状況

※認定を受けた「くるみ」マーク取得企業のみ入力してください。

2007年認定 2008年認定 2009年認定 2010年認定 2011年認定 2012年認定 2013年認定 2014年認定 2015年認定(2015年1月1日～2015年3月31日の間に認定申請) 2015年認定(2015年4月1日～2015年12月31日の間に認定申請) 2016年認定 2017年認定(2017年1月1日～2017年3月31日の間に認定申請) 2017年認定(2017年4月1日～2017年12月31日の間に認定申請) 2018年認定 2019年認定

厚生労働省及び都道府県労働局からの均等・両立推進企業表彰またはファミリー・フレンドリー企業表彰の受賞の有無

有り

イクメン企業アワードの受賞の有無

※2017年度までの受賞企業は、「有り(両立支援部門)」を選択してください。

なし 有り(両立支援部門) 有り(理解促進部門)

【一般事業主行動計画の公表について】

このサイトで一般事業主行動計画を公表するには、以下の(1)(2)いずれかの方法によって、一般事業主行動計画の全文を掲載することが必要です。「一般事業主行動計画の計画期間」欄は(1)(2)いずれの場合も入力必須です。

- (1)「一般事業主行動計画の内容」欄に、目標、目標を達成するための対策の内容と実施時期を必ず含め、一般事業主行動計画の全文を掲載する。
 (2)PDFで掲載する場合は「一般事業主行動計画の内容」欄には概要又は「PDF参照」等と入力し、「一般事業主行動計画のPDF」欄に一般事業主行動計画全文のPDFファイルを添付する。

モデル行動計画

企業の状況に応じた、さまざまなモデル行動計画を掲載しています。ぜひご利用ください。

[Word](#)、[PDF](#)

一般事業主行動計画の計画期間

年 月 日 ~
年 月 日

※入力必須項目

※PDFを添付する場合も入力必須です。

【記入例】2019年4月1日～2024年3月31日

一般事業主行動計画の内容

※入力必須項目

※PDFで全文掲載する場合も「PDF参照」等と入力してください。

「目標」、「目標を達成するための対策の内容と実施時期」が分かるように記載してください。

以下の「一般事業主行動計画のPDF」欄を利用する場合は、「参照」ボタン(もしくは「ファイルを選択」ボタン)を押して、作成されたPDFファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。

一般事業主行動計画のPDF

※PDFファイルのみ有効

参照...

◎都道府県労働局に提出する届出用紙(様式第一号)は添付しないでください。一般事業主行動計画のみを添付してください。

【我が社の両立支援の取組】

既に取り組んでいる仕事と家庭の両立支援の取組の内容
 (現在実施中又は実施した取組、実績、取組方針など)

<育児休業関係>

※入力任意項目

※一般事業主行動計画の内容(目標を達成するための対策の内容と実施時期)ではなく取り組んでいること、取り組んだことをご記入ください。

【記入例】

- 一般事業主行動計画に基づいて取組中
 - 法を上回る育児休業制度を整備(平成××年より実施)
- 例)
- ・子どもが3歳になるまで休業可能(利用実績:男性○○人、女性○○人(平成××年))
 - ・失効年次有給休暇の範囲内で休業期間中の有給を実現

<仕事と介護の両立に関する取組>
※入力任意項目

但し、下記「トモニ」マークの使用を希望する場合、入力必須。

※一般事業主行動計画の内容(目標を達成するための対策の内容と実施時期)ではなく取り組んでいること、取り組んだことをご記入ください。

【記入例】

- 介護休業・勤務時間短縮などの制度の周知を行う。
- 介護休暇を時間単位で取得可能にする。(平成××年より実施)
- 介護休業関係制度の説明会を実施(年○回)



上記<仕事と介護の両立に関する取組>の欄にご記入いただくと、仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる企業として、仕事と介護の両立支援マーク(愛称:トモニ)が使用できます!!
ご希望の場合は、下記「『トモニ』マークの使用を希望する」にチェックを入れてください。
「トモニ」マークの使用に当たっての詳細は、[こちら](#)をご覧ください

「トモニ」マークの使用

希望する

【くるみんマーク・プラチナくるみんマーク活用事例】

マーク活用事例

以下の「マーク活用事例(画像)1~3」欄を利用する場合は、「参照」ボタン(もしくは「ファイルを選択」ボタン)を押して、画像ファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。

※JPEG、GIF、PNGファイルのみ有効。背景が透明化されているファイルは使用できません。

マーク活用事例(画像)1

参照...

マーク活用事例(画像)2

参照...

マーク活用事例(画像)3

参照...

[確認画面へ](#)

入力必須項目に未入力がありますと、PDFと画像ファイルが添付できませんので、エラーメッセージが出た場合、再度、ファイルの選択をお願いします。