

Page	2	of	11
0			

	<u>えるぼし認定</u> :	選択してください 🗸			
	<u>イクメン企業アワード</u> :	選択してください			
	※2017年度までの受賞企業は、「有り(両立支援	部門)」を選択してください。			
	<u>ユースエール認定</u> :	選択してください 🗸			
	平成30年度なでしこ銘柄:	選択してください 🗸			
	※「平成30年度なでしこ銘柄」については、2020年 年3月16日以降は、新たに「平成31年度なでしこ	₽3月15日まで掲載が可能です(それ以降は自動的に表示されなくなります)。2020 銘柄」をお持ちの場合に改めてご記入ください。			
	<u>ダイバーシティ経営企業100選 / 新・ダ</u> <u>イパーシティ経営企業100選</u> :	選択してください			
	<u>100選プライム</u> :	選択してください			
	【一覧画面】				
	均等・両立推進企業表彰: 選択してください ✔				
	【詳細画面】 均等・両立推進企業表彰の受賞部門・受賞年度等を記載してください。				
	〇厚生労働大臣最優良賞				
	選択してください 🗸				
	○均等推進企業部門 選択してください ✓				
均等·両立推進企業表彰	厚生労働大臣優良賞				
		$\sim$			
	□				
	選択してください 🗸				
	厚生労働大臣優良賞	~			
		~			
企業サイトURL(自社の女性活	ご入力は任意です。				
躍に関するページ等)	【記入例】http://、https://からご記入ください ※貴社における女性の活躍推進や働き方等	。 こ関連あるページをご記入ください。			

以下の項目1~6、8、及び12は、入力フォームが【一覧画面】と【詳細画面】と別になっています。【一覧画面】に入力いただいた内容は、詳細画面には直接反映されませんので、必要な場合は、別途詳細画面へも入力してください。 ※【一覧画面】と【詳細画面】の画面表示の違いについては<u>こちら</u>でご確認ください。

> えるぼし認定企業向け 認定基準に係る実績等の 公表ページに飛ぶ

【一覧画面】

		・基幹的な職種 ・正社員				1 age 5 01 11
		・その他				
1. 採用した労働者に占める女	公表する範囲: 選択してください	✔ 女性:	%			
性労働者の割合(区)	□ 本項目に記載の内容は定義と	:同一である	-			
【項目1定義】	※定義と異なる内容を公表する場合、	当該項目の備考欄に具	体的な定義や	、その他注記につい	いて記入してください。	
	備考欄:					
	【詳細雨五】					
	▲井袖回山】 雇田管理区公1·			%		
	雇用管理区分2:	へに 女性		%		
	雇用管理区分3:	~ <sup>上</sup> 女性		%		
	雇用管理区分4:			%		
	雇用管理区分5:		:	%		
	□本項目に記載の内容は定義と	「同一である」				
	※定義と異なる内容を公表する場合、	当該項目の備考欄に具	体的な定義や	、その他注記につい	いて記入してください。	
	備考欄:					
	【一覧画面】には、「基幹的な	職種」「正社員(*1)	」「その他」フ	いら公表する範	囲を選び、記入し	てください。「そ
	の他」を選んだ場合は、「備考	欄」に具体的な定	歳を記入して	ください。		
	なお、詳細画面には直接反映	されませんので、』	必要な場合に	\$ 別途詳細画面	へも入力してくだる	さい。
	【 <u>詳細画面】</u> には、雇用管理図	区分ごとに記入して	ください。 最:	大5区分まで記	入できます。それ	以上は自由記述
	欄へ記入してください。	ter a l'anna a de la classica.				
	(*1)止社員= <u>ハートタイム労</u> (*2)この項目にいう「採用」に	<u>・働法第2条</u> におい こは、中途採用者も	て規定する 含みます。	通常の労働者」	。以下同じ。	
2.(1)採用における男女別の競		曜圯・ 「躍択」、てくだき	51.)			
争倍率(区)	※一覧画面では、ここで選択した方の	項目のみが表示されま	<u>च</u> ्	•		
【項目2(1)定義】 						
又は(2)採用における競争倍率 の男女比(区)	(1)採用における男女別の競	·基幹的	は調整剤量			
(男性の倍率を1としたときの女		・その他				
性の倍率)	【一覧画面】 「					
<u>【項日2(2)定義】</u>	公表する範囲: [選択してください	✔ 男性:	」倍 女性∶ [	倍		
	□ 本項目に記載の内容は定義と	:同一である 光弦頂日の借者間に見	はめた中美と	その地注記につい	ヽアヨコーア/ポキリ	
	備老欄・	当該項日の哺芍(喇)にを	やりなた我で			
	ואור כי מזע					
	<u>【詳細画面】</u>					
	雇用管理区分1:	男性	:	倍 女性:	倍	
	雇用管理区分2:		:	倍 女性:	倍	
	雇用管理区分3:	男性	:	倍 女性:	倍	
	雇用管理区分4:	男性	:	倍 女性:	倍	
	雇用管理区分5:		:	倍 女性:	倍	
	□ 本項目に記載の内容は定義と	同一である				
	※定義と異なる内容を公表する場合、	当該項目の備考欄に	体的な定義や	、その他注記につい	いて記入してください。	
	偏考惧:					
	(2)採用における競争倍率の	男女比 ·基幹的				
		<ul> <li>正社員</li> <li>子の他</li> </ul>				
	【一覧画面】					
	公表する範囲: 選択してください	✔ 男女比:				
	□ 本項目に記載の内容は定義と	同一である				
	※定義と異なる内容を公表する場合、	当該項目の備考欄に具	体的な定義や	、その他注記につ	いて記入してください。 	
	備考欄:					

	雇用管理区分1: 男女比:
	雇用管理区分2: 男女比:
	雇用管理区分3: 男女比:
	雇用管理区分4: 男女比:
	雇用管理区分5:
	※定義と異なる内容を公表する場合、当該項目の備考欄に具体的な定義や、その他注記について記入してください。
	備考欄:
	<ul> <li>【一覧画面】には、には、(1)と(2)いずれの項目について掲載するかを選択した上で、「基幹的な職種」「正社員」「その他」から公表する範囲を選び、記入してください。「その他」を選んだ場合は、「備考欄」に具体的な定義を記入してください。</li> <li>(注:女性活躍推進法に基づく情報公表項目の定義は「(1)採用における男女別の競争倍率」です。「(2)採用における競争倍率の男女比」を掲載した場合は女性活躍推進法に基づく情報公表項目の定義には該当しなくなりますので、別途(1)の内容又はその他の情報公表項目を公表してください。)</li></ul>
	+に你の大恨寺のム衣」のハリンオ ムにこれへどの娘のしよう。
	, İİ 42 44 1/2€ 30
	・基幹的な職種           ・正社員
	・ 基幹的な職種       正在員       ・その他
	<ul> <li>・ 基幹的な職種</li> <li>・ 正社員</li> <li>・ 正社員</li> <li>・ その他</li> <li>公表する範囲: 選択してください ✓ 女性: 5%</li> </ul>
	・ 基幹的な職種       ・ 正社員       ・ 正社員       ・ その他       公表する範囲:     選択してください ✓ 女性:       %
	<ul> <li>- 監幹的な職種</li> <li>- 監報のな職種</li> <li>- 正社員</li> <li>- その他</li> <li>公務する範囲: 選択してください ✓ 女性: 5%</li> <li>備考欄:</li> <li>【詳細面面】</li> </ul>
	「一覧画面】       ・豆牡馬         公表する範囲:       選択してください ▼ 女性:       %         備考欄:       %         【詳細画面】       案件:       %
	・豆牡馬           公表する範囲: 選択してください ✓ 女性:%           (備考欄:
	・       ・       三       ・       正       ・       ご       ・       ご       ・       ご       ・       ご       ・       ご       ・       ご       ご       ・       ご       ・       ご       ・       ご
3 労働者に占める女性労働者	
<ol> <li>3. 労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)</li> </ol>	
<ol> <li>労働者に占める女性労働者の割合(区)(派)</li> </ol>	
<ol> <li>3.労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)</li> </ol>	·里幹的な課題         ·正社員         ·正社員         ·での他         公表する範囲:       選択してください ✓ 女性:         (備考欄:               雇用管理区分2:       女性:         女性:       %         雇用管理区分3:       女性:         %         雇用管理区分4:       女性:         %         雇用管理区分5:       女性:         %         雇用管理区分5:       女性:         %         雇用管理区分5:       女性:         %         雇用管理区分5:       女性:         %
<ol> <li>労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)</li> </ol>	・         ・           ・         ・
3. 労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)	● 三字町のな紙管         ・二下に貫         ・こで地         公表する範囲:       選択してください ◇ 女性:         (備考欄:
<ol> <li>労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)</li> </ol>	● 主辞的な職種         □□上に見         ● この他         ● このし
<ol> <li>労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)</li> </ol>	・ 日本町の旅港         ・ 日本町の旅港         ・ 日本町の旅港         ・ 日本町の旅港         ・ 日本町の         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3. 労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)	
<ol> <li>労働者に占める女性労働者の割合(区)(派)</li> <li>4 (1)男女の平均継続勤務年</li> </ol>	Image: Structure       Image: Structure         Image: Structure
<ol> <li>労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)</li> <li>4.(1)男女の平均継続勤務年 数の差異</li> </ol>	Image: State in the stat
<ol> <li>3. 労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)</li> <li>4. (1)男女の平均継続勤務年 数の差異 【項目4(1)定義】</li> </ol>	Image: Sector Secto
<ol> <li>労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)</li> <li>4.(1)男女の平均継続勤務年 数の差異</li> <li>「項目4(1)定義】 又は(2)男女別の採用10年前</li> </ol>	I
<ol> <li>労働者に占める女性労働者 の割合(区)(派)</li> <li>4.(1)男女の平均継続勤務年 数の差異         【項目4(1)定義】         又は(2)男女別の採用10年前後の継続雇用割合         【項目4(2)定義】     </li> </ol>	Image: Second

<u>【一覧画面】</u>			-
公表する範囲: 選択してくださ	い 🗸 男性: 🔤 年女	:性: 年	
	差異: 年		
□ 本項目に記載の内容は定義	と同一である		
※定義と異なる内容を公表する場合	3、当該項目の備考欄に具体的な定義や、 <sup>3</sup>	その他注記について記入してくた	ごさい。 -
備考欄:			
【詳細面面】			
▲ <u>田小山山山</u> 雇用管理区分1:		女性.	
雇用管理区分2:		女性: 年	
L			
雇用管理区分3:		女性: 年	
L			
雇用管理区分4:		女性: 年	
	差異: 年		
雇用管理区分5:		女性: 年	
	差異: 年		
<ul> <li>山本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> </ul>	と同一である       (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	その他注記について記入してくた	:さい。 
□本項目に記載の内容は定着 ※定義と異なる内容を公表する場合 備考欄: (2)男女別の採用10年前後		その他注記について記入してくた 議 理 5 労働者 すべて	ະວັເນ.
<ul> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>【一覧画面】</li> <li>(2)まする 第四</li> </ul>	と同一である	その他注記について記入してくた 読程	ະວັ <b>ເ</b> ນ.
□本項目に記載の内容は定着 ※定義と異なる内容を公表する場合 備考欄: (2)男女別の採用10年前後 【一覧画面】 公表する範囲: 選択してください	と同一である (1) 当該項目の備考欄に具体的な定義や、そう ・ 基幹的な ・ 基幹的な ・ 正社員 ・ 対象とす ・ ての他 ・ ての ・ のの ・ ののの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ ののの ・ ののののの ・ ののの ・ ののの ・ のののの ・ ののののののの ・ のののの ・ のののの ・ のののののののののの	その他注記について記入してくた 議 理 5分 動き すべて 生:%	ະວັເນ. 
<ul> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>【一覧画面】</li> <li>公表する範囲:</li> <li>「選択してくださ」</li> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> </ul>	と同一である	その他注記について記入してくた 職種 動労動者すべて 生:% その他注記について記入してくた	:さい。     :さい。
<ul> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>【一覧画面】</li> <li>公表する範囲:</li> <li>選択してください</li> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> </ul>	と同一である	その他注記について記入してくた 議 理 5分働ぎすべて 生:% その他注記について記入してくた	ະວັນ. ເ
<ul> <li>□ 本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>【一覧画面】</li> <li>公表する範囲:</li> <li>選択してください</li> <li>□ 本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> </ul>	後と同一である     は、当該項目の備考欄に具体的な定義や、     ・ 三部的な     ・ 三部的な     ・ 三     ・ 三     ・ 三     ・ 可     ・ で     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ 、     ・ ・     ・ 、     ・     ・ 、     ・ ・     ・     ・ 、     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・ ・     ・・     ・ ・     ・ ・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・・     ・	その他注記について記入してくた 議理 訪労働者すべて 生:% その他注記について記入してくた	ະວັເນ. ເວັເນ.
□本項目に記載の内容は定義 ※定義と異なる内容を公表する場合 備考欄: (2)男女別の採用10年前後 【一覧画面】 公表する範囲: 選択してください □本項目に記載の内容は定義 ※定義と異なる内容を公表する場合 備考欄: 【詳細画面】	と同一である (*、当該項目の備考欄に具体的な定義や、→ ・	その他注記について記入してくた 職種 5労働者すべて 生:% その他注記について記入してくた	ະວັເນ.     
<ul> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>【一覧画面】</li> <li>公表する範囲:</li> <li>「選択してくださ」</li> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>【詳細画面】</li> <li>雇用管理区分1:</li> </ul>	後と同一である	Eの他注記について記入してくた 議 理 5労働者すべて 生:% Eの他注記について記入してくた %	ະວັເນ.     
<ul> <li>□本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合 備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>【一覧画面】</li> <li>公表する範囲: 選択してください</li> <li>□本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合 備考欄:</li> <li>【詳細画面】</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分2:</li> </ul>	<ul> <li>シ目ーである</li> <li>・当該項目の備考欄に具体的な定義や、</li> <li>・ 三社員</li> <li>・ 近北員</li> <li>・ 近北員</li> <li>・ 近れ」</li> <li>● 男性:</li> </ul>	その他注記について記入してくた            第二         第二 </td <td>ະວັເາ。      </td>	ະວັເາ。     
<ul> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>(二覧画面】</li> <li>公表する範囲:</li> <li>選択してください</li> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>【詳細画面】</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分3:</li> </ul>	<ul> <li>シ目ーである</li> <li>(当該項目の備考欄に具体的な定義や、3</li> <li>(三部的は)</li> <li>(三社員、)</li>     &lt;</ul>	Eの他注記について記入してくた 職種 動労働者すべて 生:% Eの他注記について記入してくた 女性:% 女性:%	ະວັເນ.   
<ul> <li>□本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>【一覧画面】</li> <li>公表する範囲: 選択してくだされ</li> <li>□本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>【詳細画面】</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分4:</li> </ul>	<ul> <li>シ目ーである</li> <li>・当該項目の備考欄に具体的な定義や、</li> <li>・三社員</li> <li>・三社員</li> <li>・河県とす。</li> <li>・マの他</li> <li>小</li> <li>✓</li> <li>男性:</li> <li>※</li> <li>ヶ</li> <li>※</li> <li>野性:</li> <li>%</li> <li>第</li> <li>男性:</li> <li>%</li> <li>男性:</li> <li>%</li> <li>男性:</li> <li>%</li> <li>男性:</li> <li>%</li> <li>第</li> <li>第</li> <li>第</li> </ul>	Eの他注記について記入してくた	さたい。     
<ul> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>(二一覧画面】</li> <li>公表する範囲:</li> <li>選択してください</li> <li>□本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>【詳細画面】</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分4:</li> <li>雇用管理区分5:</li> </ul>	<ul> <li>シミローである</li> <li>(当該項目の備考欄に具体的な定義や、う</li> <li>・ 三部的ば、正社員、 ・ 近く</li> <li>・ の継続雇用割合</li> <li>・ ジョーの地</li> <li>・ ブラとす、</li> <li>・ その地</li> <li>・ ひ、 ✓ 男性: </li> <li>・ % 女付</li> <li>・ ※ りまた</li> <li>・ ※</li></ul>	Eの他注記について記入してくた 職種 動労働者すべて 生:% Eの他注記について記入してくた 女性:% 女性:% 女性:% 女性:%	ອ່ວນ.     
<ul> <li>□ 本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>(二一覧画面)</li> <li>公表する範囲:</li> <li>選択してくだされ</li> <li>□ 本項目に記載の内容は定着</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>[二] 本項目に記載の内容は定着</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分4:</li> <li>雇用管理区分4:</li> <li>雇用管理区分5:</li> <li>□ 本項目に記載の内容は定着</li> </ul>	と同一である 、当該項目の備考欄に具体的な定義や、- ・ 三 には ・ 三 い ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、	その他注記について記入してくた 第二	ະວັນ. :ວັນ. 
<ul> <li>□本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>(二覧画面】</li> <li>公表する範囲: 選択してください</li> <li>□本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分5:</li> <li>雇用管理区分5:</li> <li>二本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> </ul>	と同一である ネ、当該項目の備考欄に具体的な定義や、 ・	Eの他注記について記入してくた 職種 動労働者すべて 生:% Eの他注記について記入してくた 女性:% 女性:% 女性:% 女性:% 女性:% 女性:%	ອ້ວນ. ອ້ວນ. ອ້ວນ.
<ul> <li>□ 本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> /ul>	<ul> <li>シ目ーである</li> <li>・当該項目の備考欄に具体的な定義や、</li> <li>・三社員</li> <li>・河泉とす、</li> <li>・マの他</li> <li>・正社員</li> <li>・河泉とす、</li> <li>・マの他</li> <li>ショーである</li> <li>ふ、当該項目の備考欄に具体的な定義や、</li> <li>男性:</li> <li>い、</li> <li>第</li> <li>男性:</li> <li>い、</li> <li>ショ酸項目の備考欄に具体的な定義や、</li> </ul>	その他注記について記入してくた 第二	ະວັບາ。       
<ul> <li>□本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>(2)男女別の採用10年前後</li> <li>【一覧画面】</li> <li>公表する範囲: 選択してください</li> <li>□本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> <li>二</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分5:</li> <li>二</li> <li>雇用管理区分5:</li> <li>二</li> <li>本項目に記載の内容は定義</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合</li> <li>備考欄:</li> </ul>	と同一である 、当該項目の備考欄に具体的な定義や、 ・	Eの他注記について記入してくた 端環 読労働者すべて 生:% Eの他注記について記入してくた 女性:% 女性:% 女性:% 女性:% をすせ:% をすせ:%	ざさい。

(\*1)男女別の平均継続勤務年数の対象者=期間の定めのない労働者

(\*2)男女別の採用10年前後の継続雇用割合=「9~11事業年度前に採用した女性労働者(新規学卒者等と して採用された者に限ります。以下、男性労働者について同じ。)であって、引き続き雇用されている者の数」 ÷「9~11事業年度前に採用した女性労働者の数」×100

並びに「9~11事業年度前に採用した男性労働者であって、引き続き雇用されている者の数」÷「9~11事業 年度前に採用した男性労働者の数」×100

	【認定申請をお考えの方・認定企業の方へ】				
	計価項日21 継続  「 転換 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		る場合、本入力ス	<u>フォームの</u> 画面下方 しょ	にある「えるほし認定企業向け認
	に本牛に床る天根司		<ul> <li>・ 基幹的な職種</li> <li>・ 正社員</li> </ul>	9 0	
			<ul> <li>・対象とする労働が</li> </ul>	苦すべて	
	【 <u>一覧画面】</u>		・その他		
	<b>育休/その他</b> : 選択し	てください 🗸			
	<b>公表する範囲</b> : 選択し	てください 🗸 🗸	男性:	% 女性:	%
	□ 本項目に記載の内容	ドは定義と同一である			
	※定義と異なる内容を公表	する場合、当該項目の偏	時欄に具体的な定	義や、その他注記につ	いて記入してください。
	備考欄:				
	「詳細面面】				
			目4社-	≪ <del>//</del> #tt	w
	雇用管理区力1.				
	雇用管理区力2.		」 カビ・ 一 田林、		
				% \$<1±:	
				% &1±:	
5. 男女別の育児休業取得率				% X1±:	7
(区) 【佰日5史美】	□ 本項目に記載の内容	ドは定義と同一である オム場合 当該頂日の借	きょう	善め その地注記につ	いておろしてください
			175 mil-96 194 AC		
	• אמר כדי מאו				
		<b>基幹的な職種」「正社</b>	:員」「対象とする	う労働者すべて」「そ	の他」から公表する範囲を選び、
	個」に具体的な定義	を記入してください。	日の育児休暇で (注:女性活躍	と言めることかできる 推進法に基づく情報	よりので、選んに場合は、「備考 公表項目の定義は、育児・介護
	休業法に基づく育児	休業です。企業独自	の育児休暇を含	るんだ取得率を掲載	した場合は、別途「育児休業取得
	率」又はその他の項	目を掲載してください	。) のな 必要な提	今代则这些细雨素	ふまる キレマノポネレ
	よの、肝層画面によ	直接及吹されません	ので、必要な場	「日は別歴肝和回国	
	【 <u>詳細画面】</u> には、層	用管理区分ごとに記	己入してください。	最大5区分まで記	入できます。それ以上は自由記述
	欄へ記入してくださし			alle sub data a dat data a 🖂	
	(*1)女性の育児休 	東取得率= 首児休3 助者数 ×100	₹( <u>育児・介護休</u>	<u>、莱法第2条第1号</u> 。	以下同じ。)をした女性労働者致」
	(*2)男性の育児休望	<b>業取得率=「育児休</b> 算	業をした男性労働	動者数」÷「配偶者:	が出産した男性労働者数」×100
6. 一月当たりの労働者の平均	【一覧、詳細兼用】	r	【一覧、詳細兼	用】	基幹的な職種
残業時間、長時間労働是正の	公表する範囲:	選択してください 🗸	平均残業時間:	時間	<ul> <li>· 対康正社員</li> <li>· その他</li> </ul>
ための取組内容	<u>【一覧画面】</u>				
【 <u>項目6定義】</u>	取組有無:	選択してください 🗸			-
	【詳細画面】			~	
	長時間労働是正				
	のための 取組内容・			$\checkmark$	
	□ 本項目に記載の内容	は定義と同一である ★→場合 ※該項目の儚	キャー		いておる レマノゼキロ
		᠀᠊ᢒᠰᠯ᠋᠋、᠋ᡡᠰ᠋᠋᠐᠉᠁	「今個」〜天平中リイル		
	備考欄:				
	「其於めた躁錘」「対	金正社員「その他・・	から公表さろ節	用を選び 記 1 / イ	ください、「その他」を選んだ場合
	は、「備考欄」に具体	的な定義を記入して	ください。		
	また、長時間労働是	正のための取組があ	る場合は、「有	を選択してください	0
	「有」を選んだ場合は	、「長時間労働是正	のための取組内	引容」欄に具体的な]	収組を記入してください。
	【認定申請をお考え	の方・認定企業の方	~]		
	評価項目3「労働時間	間等の働き方」の実績	責を公表する場合	合、この項目に入力	いただいた上、本入力フォームの
	画面下方にある「える チェックをお願い」 キ	bほし認定企業向け す。	認定基準に係る	実績等の公表」の)	ヘカフォームのラジオボタンの
	ノニノノこの周辺でして	7 0			

	【詳細画面のみ表示】							
	雇用管理区分1:	 म्र	匀残業時間:	時間				
	雇用管理区分2:	 平:	→ → 残業時間:					
	雇用管理区分3:	 平:	→ → 残業時間:					
	雇用管理区分4:	<u>य</u> ः।		時間				
	雇用管理区分5:		5)残業時間:					
	□ 本項目に記載の内容は定義と同一である							
	※定義と異なる内容を公表する場合、当該項目の備考欄に具体的な定義や、その他注記について記入してください。							
	備考欄:							
<ol> <li>雇用管理区分ごとの一月当たりの労働者の平均残業時間(区)(派)</li> <li>【項目7定義】</li> </ol>	<ul> <li>一月当たりの労働者の平均残業時間=「1年間の対象労働者の法定時間外労働及び法定休日労働の総時 間数の合計」÷12ヶ月÷「対象労働者数(*)」です。 上記により難い場合は、</li> <li>「(1年間の対象労働者の総労働時間数の合計) - (1年間の法定労働時間=40×1年間の日数÷7×対象労 働者数)」÷12ヶ月÷「対象労働者数(*)」とすることも可能です。</li> <li>また、項目6で長時間労働是正のための取組の有無欄に「有」と選択した場合は、具体的な内容を記入してく ださい。</li> <li>(*)対象労働者からは以下の①~③を除きます。</li> <li>① 事業場外みなし労働時間制の適用を受ける労働者(労働基準法第38条の2)、管理監督者等(労働基準 法第41条)</li> <li>② 短時間労働者(パートタイム労働法第2条)</li> <li>③ 専門業務型裁量労働制の適用を受ける労働者(労働基準法第38条の3)、企画業務型裁量労働制の適 用を受ける労働者(労働基準法第38条の4)</li> <li>【認定申請をお考えの方・認定企業の方へ】 評価項目3「労働時間等の低空方」の実績を公表する場合、この項目に入力いただいた上、本入力フォームの 係る実績等の公表」の入力フォームのラジオボタンの 「記書」</li> </ul>							
	【一暫面面】							
	公表する範囲:     選択してください     ✓     有給休暇取得率:     %							
	□」 ◆項目に記載の内容は正義と同一 じめる ※定義と異なる内容を公表する場合、当該項目の備考欄に具体的な定義や、その他注記について記入してください。							
	備考欄:							
	雇用管理区分1:	有机	哈休暇取得率:	<b>%</b>				
	雇用管理区分2:		哈休暇取得率:	%				
	雇用管理区分3:		给休暇取得率:   	%				
	雇用管理区分4:		哈休暇取得率:   	%				
8. 年次有給休暇の取得率	雇用管理区分5:	有(	给休暇取得率:	%				
【項目8定義】	□ 本項目に記載の内容は定義と同一である							
	※定義と異なる内容を公表する地	<b>島合、当該項目の備考欄に</b>	具体的な定義や、そ	その他注記について記入してください。				
	備考欄:							
	【一覧画面】には、「基幹的	的な職種」「正社員」「対	対象とする労働者	すべて」「その他」から公表する範囲を選び、				
	記入してください。「その他」を選んだ場合は、「備考欄」に具体的な定義を記入してください。 なお、詳細画面には直接反映されませんので、必要な場合は別冷詳細画面へまるカレマノださい。							
		任意で雇用管理区分	ごとに記入してく	ださい。最大5区分まで記入できます。それ以				
	エは日田記述欄へ記人し (*1)年次有給休暇の取得	ノした/こさい。 景率=「労働者が取得	した有給休暇(	労働基準法第39条)の日数1÷「労働者に与え				
	られた有給休暇の日数」	×100						
	(*2)「労働者が取得した	有給休暇の日数」につ	いては、繰越日	数か否かは問いません。				
	(*3)「労働者に与えられた有給休暇の日数」からは繰越日数は除きます。							

9. 係長級にある者に占める女 性労働者の割合 【項目9定義】	【一覧、詳細集用】 割合:
10. 管理職に占める女性労働 者の割合 【項目10定業】	【一覧、詳細兼用】         熱合:       ※         ☆性(分子):       人         男女計(分母):       人         □ 本項目に配載の内容は定義と同一である         ※定義と異なる内容を公表する場合、当該項目の偉考欄に具体的な定義や、その他注記について記入してください。         常者:
11. 役員に占める女性の割合 【項目11定義】	【一覧、詳細兼用】 割合:

2. 男女別の職種又は雇用形 息の転換実績(区)(派) 項目12定差】	【一覧画面】に掲載する項目の選択:選択してください V ※一覧画面では、ここで選択した方の項目のみが表示されます。					
	〇職種転換実績	<ul> <li>一般職一総</li> <li>一般職一地</li> <li>一般職一地</li> <li>その他</li> </ul>	合職 城現定職			
	<u>【一覧画面】</u> -					
	公表する範囲: 選択してください	✔ 男	生:	人 女性:	<u>ا</u> ر	
	□ 本項目に記載の内容は定義と	:同一である				
	※定義と異なる内容を公表する場合、 備多増・	当該項目の備考	「欄に具体的な)	E載や、その他注記につ	UT CLCC	2 ]
	. אתר כדי וואו					]
	<u>【詳細画面】</u>					
	雇用管理区分1:		男性:	人 女性:	<u>ا</u>	
	雇用管理区分2:		男性:	人 女性:	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	
	雇用管理区分3:		男性:	人 女性:	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	
	雇用管理区分4:		男性:	人 女性:	X	
	雇用管理区分5:		男性:	人 女性:	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	
	□ 本項目に記載の内容は定義と	同一である				
	※定義と異なる内容を公表する場合、	当該項目の備考	欄に具体的なう	官義や、その他注記につ	いて記入してく	<b>ださい。</b>
	偏汚欄:			]		
	〇雇用形態転換実績	・パート→] ・契約計員	正社員  →正社員			
		· ※這劳!	)者→正社員			
	【一覧画面】 /	<del></del>				
	公表する範囲: 選択してください	✔ 男	生:	人 女性:	<u>ا</u> ح	
	□本項目に記載の内容は定義と	:同一である				
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、	:同一である 当該項目の備考	「欄に具体的なう	官義や、その他注記につ	いて記入してく	t <mark>eten.</mark>
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: □	:同一である 当該項目の備考	「欄に具体的な)	言義や、その他注記につ	のいて記入してく	ຍ່ອນ. ]
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄:	:同一である 当該項目の備考	構に具体的な5	官義や、その他注記につ	いて記入してく	ຍ້ອ່ານ. ]
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 【 <u>詳細画面】</u> 雇用管理区分1:	:同一である 当該項目の備考	調査に具体的なり	2義や、その他注記につ		ださい。 ]
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 【詳細画面】 雇用管理区分1: 雇用管理区分2:	:同一である 当該項目の備考	#欄に具体的な) 男性: 男性:	を 人 女性: 人 女性:		ຍ້ <del>ະ</del> ເນ. ]
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 雇用管理区分1: 雇用管理区分2: 雇用管理区分3:	:同一である 当該項目の備考	<b>欄に具体的な</b> 男性: 男性: 男性:	<ul> <li>議や、その他注記について、</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> </ul>	いて記入してく 人 人 人	ださい。 ]
	<ul> <li>□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、</li> <li>備考欄:</li> <li>【詳細画面】</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分4:</li> </ul>	:同一である 当該項目の備考	病機に具体的な) 男性: 男性: 男性: 男性: 男性:	<ul> <li>読や、その他注記について、</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> </ul>	いて記入してぐ	ຍ່ະນ <b>.</b> ]
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 雇用管理区分1: 雇用管理区分2: 雇用管理区分3: 雇用管理区分4: 雇用管理区分5:	:同一である 当該項目の備考	第二人 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<ul> <li>美や、その他注記について、</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> </ul>	いて記入してく	ප්ත්ර ]
	<ul> <li>□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、</li> <li>備考欄:</li> <li>【詳細画面】</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分4:</li> <li>雇用管理区分5:</li> <li>本項目に記載の内容は定義と</li> </ul>	:同一である 当該項目の備考 	開性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性:	<ul> <li>美や、その他注記について、</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> </ul>	いて記入してく	ຍ່ະນ <b>.</b> ]
	<ul> <li>本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄:</li> <li>【詳細画面】</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分4:</li> <li>雇用管理区分5:</li> <li>本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、</li> </ul>	:同一である 当該項目の備考 	開た	<ul> <li>読や、その他注記について、</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> </ul>	いて記入してく 人 人 人 人 人 人 し 人 いて記入してく	ප්ත්රංශ ] ප්ත්රංශ
	<ul> <li>本項目に記載の内容は定義と ※定義と具なる内容を公表する場合、 備考欄:</li> <li>【詳細画面】</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分4:</li> <li>雇用管理区分5:</li> <li>本項目に記載の内容は定義と ※定義と具なる内容を公表する場合、</li> <li>備考欄:</li> </ul>	:同一である 当該項目の備考 :同一である 当該項目の備考	欄に具体的な) 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性:	<ul> <li>美や、その他注記についた。</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> </ul>	いて記入してく	ださい。 ] ださい。 ]
	<ul> <li>□ 本項目に記載の内容は定義と</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合、</li> <li>備考欄:</li> <li>【詳細画面】</li> <li>雇用管理区分1:</li> <li>雇用管理区分2:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分3:</li> <li>雇用管理区分5:</li> <li>本項目に記載の内容は定義と</li> <li>※定義と異なる内容を公表する場合、</li> <li>備考欄:</li> </ul>	:同一である 当該項目の備考 :同一である 当該項目の備考	欄に具体的な) 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性:	<ul> <li>美や、その他注記について、</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> </ul>	いて記入してく	ださい。 ] ださい。 ]
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 雇用管理区分1: 雇用管理区分2: 雇用管理区分3: 雇用管理区分4: 雇用管理区分5: □ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 【一覧画面】には、「男女別の	:同一である 当該項目の備考 :同一である 当該項目の備考 職種の転換到	欄に具体的な) 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性:	<ul> <li>美や、その他注記についた。</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>、人女性:</li> /ul>	<ul> <li>いて記入してく</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>いて記入してく</li> <li>転換実績」の</li> </ul>	ださい。 ] ださい。 ] かどちらを掲載するか
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄:	<ul> <li>同一である</li> <li>当該項目の備考</li> <li>二</li> /ul>	欄に具体的な) 男性: 男 た の な) の の ( の の の の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>美や、その他注記について、</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>人女性:</li> <li>大女性:</li> <li>大女性:&lt;</li></ul>	いて記入してく 人 人 人 人 人 人 人 人 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ださい。 ] ] 」 しどちらを掲載するか :定職」「そのの」を選
	□本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 雇用管理区分1: 雇用管理区分2: 雇用管理区分3: 雇用管理区分4: 雇用管理区分5: 二本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 【一覧画面】には、「男女別の を選択した上で、職種転換にこ んでください。雇用形態の転装 員」「派遣労働者→正計員」「	同一である 当該項目の備考 当該項目の備考 に同一である 当該項目の備考 職種の転換到 ついては、選 奥については、 その他」を選	「欄に具体的な」       男性:	<ul> <li>▲ へその他注記についた。</li> <li>▲ 女性:</li> <li>▲ 女性:<td><ul> <li>いて記入してく</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>し、</li> <li>小て記入してく</li> <li>転換実績」の</li> <li>取職→地域際</li> <li>→正社員」「</li> <li>デ選んが場合</li> </ul></td><td><sup>どさい。</sup> ] ] ひどちらを掲載するか !定職」「その他」を選 Q約社員(*2)→正社 は、「備考綱」に具体</td></li></ul>	<ul> <li>いて記入してく</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>し、</li> <li>小て記入してく</li> <li>転換実績」の</li> <li>取職→地域際</li> <li>→正社員」「</li> <li>デ選んが場合</li> </ul>	<sup>どさい。</sup> ] ] ひどちらを掲載するか !定職」「その他」を選 Q約社員(*2)→正社 は、「備考綱」に具体
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 雇用管理区分1: 雇用管理区分2: 雇用管理区分3: 雇用管理区分4: 雇用管理区分4: 雇用管理区分5: 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 【一覧画面】には、「男女別の を選択した上で、職種転換についてください。雇用形態の転換 員」「派遣労働者→正社員」「 的な定義を記入してください。」	<ul> <li>同一である</li> <li>当該項目の備考</li> <li>二</li> /ul>	欄に具体的な) 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性: 男性:	<ul> <li>         、その他注記についていた。         <ul> <li>人女性:</li> <li>小大、その他注記についていた。</li> </ul> <ul> <li>女別の雇用形態の 段職→総合職」「一般 パート労働者(*1) いずれも「その他」を</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>いて記入してく</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>し、て記入してく</li> <li>転換実績」の</li> <li>取職→地域</li> <li>取職→地域</li> <li>正社員」「引き</li> <li>ご選んだ場合</li> </ul>	<sup>ださい。</sup> ] ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: □ 雇用管理区分1: □ 雇用管理区分2: □ 雇用管理区分3: □ 雇用管理区分4: □ 雇用管理区分4: □ 雇用管理区分5: □ □ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: □ 【一覧画面】には、「男女別の を選択した上で、職種転換についてください。雇用形態の転続 員」「派遣労働者→正社員」「一 的な定義を記入してください。 なお、詳細画面には直接反明	に同一である 当該項目の備考 当該項目の備考 に同一である 当該項目の備考 職種の転換 ついては、選手 奥については、選手 奥については、選手	「欄に具体的な」 男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  月性:  月代:   <ul> <li>○、人 女性:</li> <li>○、(○、(○、(○、(○、(○、(○、(○、(○、(○、(○、(○、(○、(○</li></ul>	<ul> <li>いて記入してく</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>国</li> <li>転換実績」の</li> <li>取職→地域販</li> <li>→正社員」「!</li> <li>☆選んだ場合</li> <li>ふくも入力し<sup>-1</sup></li> </ul>	ださい。 ] ひどちらを掲載するか 定職」「その他」を選 そ約社員(*2)→正社 は、「備考欄」」に具体 Cください。	
	□本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 雇用管理区分1: 雇用管理区分2: 雇用管理区分3: 雇用管理区分4: 雇用管理区分4: 雇用管理区分5: 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: 【一覧画面】には、「男女別の を選択した上で、職種転換についてください。 雇用形態の転替 員」「派遣労働者→正社員」「 的な定義を記入してください。 なお、詳細画面には直接反明 【詳細画面】には、「男女別の	<ul> <li>同一である</li> <li>当該項目の備考</li> <li>二</li> /ul>	「欄に具体的な」 男性: のてくどさい。 のて、必要な対  気機j、「男女」	<ul> <li>         、その他注記についていた。         <ul> <li>人女性:</li> <li>人女!</li> </ul> <ul> <li>人女性:</li> <li>人女!</li> </ul> <ul> <li>人女性:</li> <li>人女!</li> <li>人女!</li> <li>人女!</li> <li>人女!</li> <li>人女!</li> <li>人女!</li> <li>人, 女!</li> </ul> <ul> <li>人女!</li> <li>人, 女!</li> /ul></li></ul>	<ul> <li>へ</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>、</li> <li></li> /ul>	ださい。 ] ひどちらを掲載するか 定職」「その他」を選 契約社員(*2)→正社 は、「備考欄」に具体 てください。 いて雇用管理区分ご
	□ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: □ 雇用管理区分1: □ 雇用管理区分2: □ 雇用管理区分3: □ 雇用管理区分4: □ 雇用管理区分5: □ □ 本項目に記載の内容は定義と ※定義と異なる内容を公表する場合、 備考欄: □ 【一覧画面】には、「男女別の を選択した上で、職種転換についてください。雇用形態の転換 員」「派遣労働者→正社員」「一 的な定義を記入してください。なお、詳細画面には直接反明 【詳細画面】には、「男女別の とに記入してください。派遣労	<ul> <li>同一である</li> <li>当該項目の備考</li> <li>二回一である</li> <li>当該項目の備考</li> <li>一回一である</li> <li>当該項目の備考</li> <li>一回一のである</li> <li>当該項目の備考</li> <li>一回一のである</li> <li>当該項目の備考</li> <li>一回一ののもののもののもののもののものののものののものののものののののののののの</li></ul>	「欄に具体的な」 男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  男性:  「欄に具体的な」 減損」又は「男供 減損」又は「男」 減損」、「男女、 れている場合	<ul> <li>○、その他注記について、</li> <li>○、人女性:</li> <li>○、小し、「人、</li> <li>○、小し、</li> <li>○、小し、</li> <li>○、「し、</li> <li>○、</li>     &lt;</ul>	<ul> <li>いて記入してく</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>人</li> <li>国、人</li> <li>転換実績」の</li> <li>取職→地域国</li> <li>転換実績」につ</li> <li>軽減」につ</li> <li>電入れの実績</li> </ul>	ださい。 ] ひどちらを掲載するか に定職」「その他」を選 契約社員(*2)→正社 は、「備考欄」に具体 てください。 いて雇用管理区分ご む)についても記入し

(\*2)契約社員=フルタイム有期契約労働者(<u>有期契約労働者の雇用管理の改善に関するガイドライン</u>)で

	す。
	【認定申請をお考えの方・認定企業の方へ】 範囲度日5「名様なたり以てつース」の実施な公表する場合。 たる カフォーノ の画表 下方にたる「うるぼ」 認定
	計画項目も「夕禄なイヤリアコース」の実績を広衣する場合、本人力フォームの画面下力にある「えるはし設定 企業向け認定基準に係る実績等の公表」の入力フォームにご記入をお願いします。
	【一覧画面】に掲載する項目の選択: 選択してください ∨ ※一覧画面では、ここで選択した方の項目のみが表示されます。
	〇再雇用実績 
	【 <u>一覧、詳細兼用】</u> 男性: 人 女性: 人
	□ 本項目に記載の内容は定義と同一である ※完美と見たる内容な公表する場合、当該項目の優美層に見た的な完美や、その他注記について記入してください
	〇中途採用実績
13. 男女別の再雇用又は中途	【一覧、詳細兼用】
休用の美額 【項目13定義】	男性: 人 女性: 人
	□ 本項目に記載の内容は定義と同一である ※定義と異なる内容を公表する場合、当該項目の備考欄に具体的な定義や、その他注記について記入してください。
	備考欄:
	「男女別の再雇用(*1)の実績」又は「男女別の中途採用(*2)の実績」のどちらを掲載するかを選択した上 で、その男女別の実績について記入してください。定義と異なる内容を公表する場合は、「備考欄」に具体的な 定義を記入してください。 (*1)再雇用=通常の労働者として再雇用することをいい、定年後の再雇用を除きます。 (*2)中途採用=概ね30歳以上の労働者を、通常の労働者として雇い入れることをいいます。 【認定申請をお考えの方・認定企業の方へ】 評価項目5「多様なキャリアコース」の実績を公表する場合、本入力フォームの画面下方にある「えるぼし認定 企業向け認定基準に係る実績等の公表」の入力フォームにご記入をお願いします。
	【 <u>一覧、詳細兼用</u> 】 選択してください ✓
14. データの対象	備考欄:
【項目14定 <b>差】</b>	「単体ベース」又は「グループ(連結等)ベース」を選択してください。「グループ(連結等)ベース」を選択した場合、備考欄に、グループに含まれる各社、各事業所等を記載して下さい。
	年 月時点 ※西暦でご記入ください。( <u>和暦西暦早見表</u> ) 備考欄:
15. データ集計時点	今回公表いただいたデータを集計された時点をご記入ください。 掲載する情報は、 <mark>最も古い場合でも、「更新時点の属する事業年度の前々年度の情報」とし、概ね年1回以上 公表</mark> してください。
16. 備考欄	各項目ごとに記入いただいた備考欄の内容を、一覧画面及び詳細画面において項目16としてまとめて表示しま す。備考欄に自社の定義を書けば、法令の定義と異なる内容も掲載可能です。その場合、当該項目の備考欄に 具体的な定義や、その他注記について記入してください。(ただしどれか1項目以上は、法令の定義に沿った掲載 を任意の場所でしていただくことが必要です。)

	【 <u>詳細画面のみ表示】</u>
17. 自由記述欄 (上記項目以外の関連情報 (自主的に掲載したい項目 等))	
	上記項目以外の関連情報(自主的に掲載したい項目等)があれば記入してください。 例) 「WEPs(女性のエンパワーメント原則)署名企業である」(制度の説明は <u>こちらから</u> ) 企業トップが「「輝く女性の活躍を加速する男性リーダーの会」行動宣言」に賛同している(制度の説明は <u>こちら</u> から) 企業トップが「HeForSheキャンペーン」に賛同している(制度の説明は <u>こちらから</u> )
18. 公共調達資格情報	【 <u>詳細画面のみ表示】</u>
	女性の活躍を推進する企業について、公共調達での受注機会を増やす取組を行っています(詳しくは <u>こちらか</u> <u>ら</u> )。 公共調達資格をお持ちの企業は、下記の情報を記入してください。 ①業者コード、②企業規模、③資格の種類及び等級、④資格の有効期間、⑤競争参加地域、⑥営業品目番 号を記入してください。
	記入例)①1234567890、②中小企業、③物品の販売、A等級、④平成25・26・27年度、⑤関東甲信越、⑥229, 308,315) 貴社の公共調達資格の有無や情報の確認は、 <u>総務省「統一資格審査申請・調達情報検索サイト」</u> の「統一資 格の有資格者を検索する」を利用し、貴社名にて検索してご確認ください。
※項目1定義~項目14定義の言	洋細や対象とする労働者の範囲は <mark>こちら</mark> からご覧いただけます。(別ウィンドウが開きます。)

※項目1定義~項目14定義の詳細や対象とする労働者の範囲は<u>こちら</u>からご覧いただけます。(別ウィンドウが開きます。) ※記入要領(Excel)は<u>こちら</u>からご覧いただけます。

※行動計画の公表は<u>こちら</u>から。

※一覧画面と詳細画面の違いについては<u>こちら</u>から。

▶データをおり送け保存する

▶ 確認画礎信進む

本画面の一番上に戻る

## ご注意 【一覧画面】と【詳細画面】があります!

入力画面での各数値等の入力は、【一覧画面】【詳細画面】それぞれで行う必要があります。

【一覧画面】とは

各社の掲載項目を一覧で比較、閲覧できる画面です。データベースで企業名検索や絞り込み検索をした際、検索結果として表示される公表画面です。

農家,林家															
2.86	4.822.9	1. 原用にた労働者に占める 太恒労働者の新会 <u>【原目:大楽】</u>			2.(1)展用における男女別の簡単他率 (第四日110年期1) 又は[2)推用にあける簡単位単の男女地 (原性の世事を14)、たときの女性の世事) (原性の世事を14)、たときの女性の世事)							1 労働者に占わる 大社労働者の制合			
		黒料的な制度/ 正社員	\$.B	1	(30)	(1)/(2)	重時的な範疇/ 正社員	,	112		ei i	(8)	黑种的な細胞/ 正社員		e (1
612	-	運動的な範疇	30	x		(1)	某种的な範疇	3	-11	10	e		兼幹的な職種	10	1
est.	1	某种的な厳障	35	5		(1)	某种的な報題	4		8	e		星科的白喉猫	25	1 ((
C12	🧶 🛞 😻 👬	基种的な範疇	45	3		10	某种的勾制器	12	e	15	e		星科的な単理	60	x

【詳細画面】とは

一覧画面の企業名をクリックすると表示される、各社の掲載項目の詳細を閲覧できる画面です。雇用 管理区分ごとに公表することとなっている項目については、詳細画面で雇用管理区分ごとの数値等を見 ることができます。

※1項目以上、法令の定義に沿った数値等を公表していただいていれば、それ以外の項目については、 【一覧画面】でご入力いただいた内容をそのまま【詳細画面】に記載いただいて構いません。

185	A&(84,64)
2.01	F20x5078WF23
14229	Ť
SHATESCOLOTINE BUILD	(編編編2598 (一時頃2798 (イー+1905
()) 將用=約16因太和小級手槍+( <u>將用1)(太太)</u>	(第合第)男性(10倍,文性(11倍) (一冊第)男臣(11倍,文性(12倍) (4十)男性(16倍,文性(12倍) 家(21)
(2) 採用における資源的単か死文化 取得の保護ス にんたようの女性の保護の( <u>国際に行行性</u> )	
SND-DALESNDA	X000(第4回) X000(第1日) 2007(第1日) 2007(第1日) 2007(第1日)
III NXOFORMARIDOBRINGINI	(1842年8)第四:159年,武策19年 (一時第0)第世:14年、文世:14年 (14-47週世:24年、文世:14年
10. 数大数水类用10年後の新装業用表合計量21121次成2	
summer anot (spice)	(議会職)現料15%, (2巻4)103% (一個職)現物12%, (2巻4)08% (14-+1)現地12%, (2巻4)08
01	(1844)/0/10/10/10/28-10/10
	工作和新运行、原生、女性1:含含1:40%。1.2015年、文型打袭 新人社員和保護建築編集集集、大性1:現在199%、女性1:85%
1) 主治記念着 上記者目に外の構造学校(自主的に利着したい項目等1)	用された男女が目的110人 者で見参考発展が1分析 年には国際にすべきの日本では、 の社会部には有くる日報の内容には自然会での一帯管理社内をひがたとれる。 自場相合豊かな有限的日本にリステナがりアル・ポーロがいて一番展示。
	(2)素育コーF 1234117330 (注止素材味 やりた意 (注於地理者が)準約 地点の形法、A等語、 (注於地理者が)準約 地点の形法、A等語、(注意)(注意)(注意)(注意)(注意)(注意)(注意)(注意)(注意)(注意)