

「女性の活躍推進企業データベース」 えるぼし認定基準に係る実績等の公表ページご入力のご案内

1. 更新用 URL の取得

「女性の活躍推進企業データベース」にすでにご登録されている場合、ご登録メールアドレスを使って更新用 URL を取得します。

女性の活躍を促進！ 企業の実績を公開！
女性の活躍・両立支援 総合サイト
厚生労働省
女性活躍推進企業データベース

「女性の活躍推進／仕事と育児・介護の両立」に関する各社のデータ・行動計画・取組を登録・修正する

STEP1
まずは自社が登録されているか検索してチェック。
※「株式会社」や「〇〇法人」などは入らずに検索してください。
※検索結果は別のウィンドウで開きます。検索結果が表示されない場合や、さらに詳しく検索する場合はこちらから

検索
検索

STEP2
検索でヒットしたら、基本情報(会社名、所在地、業種、従業員数等の各サイト共通項目)は登録されています。その場合は、「修正する」ボタンからお手続きください。
あるいは、検索でヒットしない場合でも、すでに基本情報をご登録済みの場合は「修正する」ボタンからお手続きください。
※登録メールアドレス不明、または担当者変更の場合は「お問い合わせ」から事務局までご連絡ください。

修正する

初めに登録する

登録の手順は、以下の資料からご確認ください。是非ご参照ください。
登録手順のご案内(PDF)

これから行動計画を作る場合はこちらから

- 女性活躍推進法に基づき、自社の女性の活躍に関する課題を踏まえた行動計画を作成する(→ポータルサイト「情報ポータルサイト」行動計画策定支援ツール)
- 次世代育成支援対策推進法に基づき、仕事と子育ての両立を図るための行動計画を作成する(→両立支援サイト「就業推進行動計画の提案集約」)

登録状況の確認、修正用URL通知

登録状況の確認、修正を行うために御担当者様へ専用のURLをメールで送信いたします。次のフォームにご登録されているメールアドレスをご入力後、送信をクリックしてください。

修正の要はこれからご確認ください。

登録情報

メールアドレス ※必須項目

会社名 ※任意入力項目

送信する

※ご異動等で担当者が変わられ、登録されているメールアドレスが分からない、あるいはメールアドレスを変更されない場合、「お問い合わせ」からご連絡下さい。

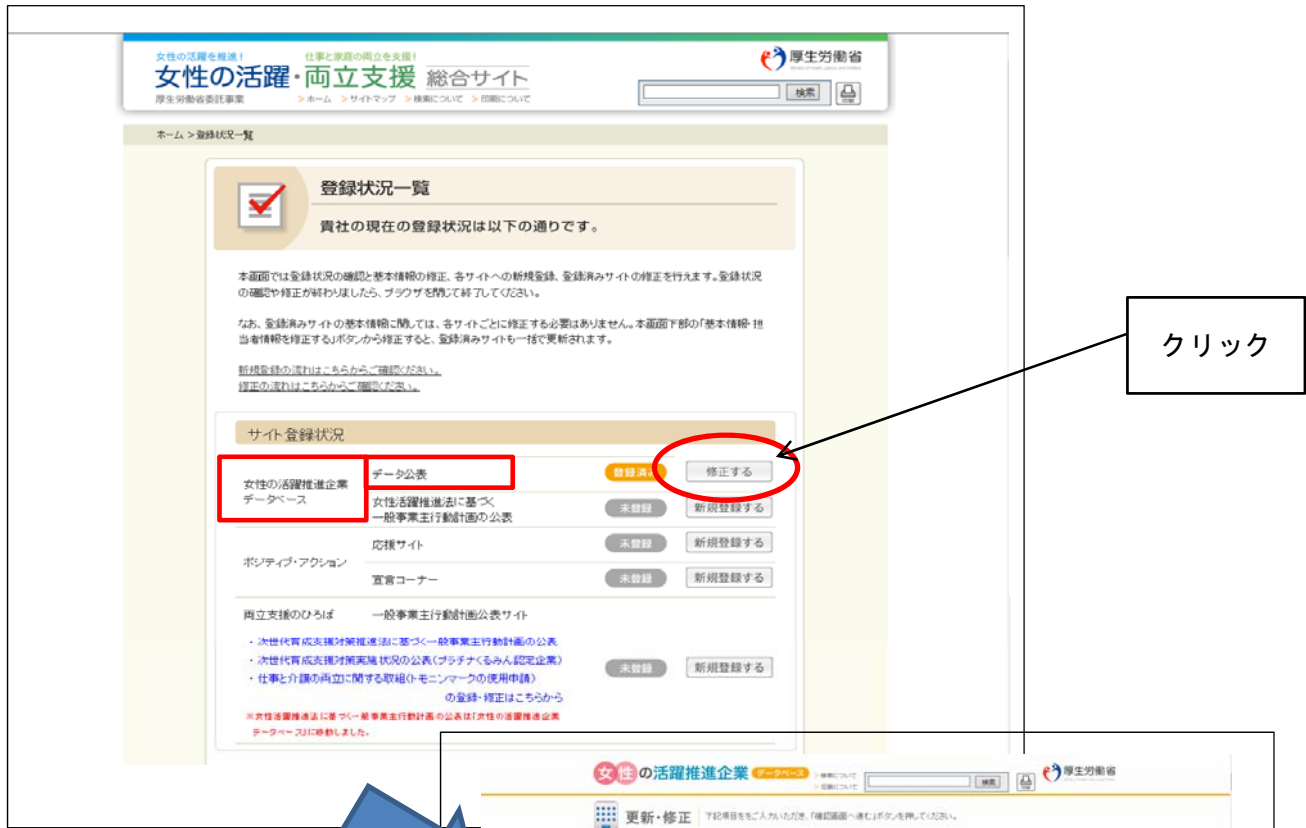
お問合せ | プライバシーポリシー | セキュリティと免責のリンクについて

基本情報で登録したメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリック。入力したメールアドレスに更新専用の URL がすぐに届きます。

※メールアドレスが不明の場合、担当者変更により登録のメールアドレスが使用不可の場合など「お問合せ」からメールアドレス変更を依頼。

2. えるぼし認定基準に係る実績等の公表ページ入力方法

◆届いたメールに添付された更新用 URL をクリック（下記「登録状況一覧」画面に推移します）



入力画面に遷移します。

えるぼし認定基準に係る実績等公表のための入力項目は、画面の下方にあるため、すでに情報公表の登録・公表が終わっている企業は、画面右側に出ている「えるぼし認定企業向け認定基準に係る実績等公表ページに飛ぶ」を押すと、入力項目に直接飛ぶことができます。



【えるほし認定企業向け認定基準に係る実績等の公表】

※初めてのご入力時は、所管の労働局にご提出されたえるほし認定申請書をお手元にご参照いただくと入力スムーズです。
 ※「非表示」と特記のない項目については、入力いただいた内容が全て公表されます。
 ※以下にご入力いただいた内容は、【詳細画面】にのみ表示され、【一覧画面】では表示されません。

<認定の2段階目または1段階目の場合>

認定の評価の対象外である項目、または認定時に基準を下回っている項目には、こちらのチェックボックスにチェックしてください。

※えるほし認定の3段階目の場合には、チェックを入れないでください。

公表する実績等の直近事業年度

平成27年度

認定基準に関する実績

【評価項目1:採用】(区) ※(1)又は(2)いずれかの項目を記入してください。(小数点第2位までの値(小数点第3位を四捨五入))

本評価項目は評価の対象外である、または基準を下回っている
 ※えるほし認定の認定段階3の場合にすべての評価項目の入力が必要なためチェックしないようにしてください。

【詳細画面にて公表する項目の選択】 (1)直近の3事業年度の男女別の採用における競争倍率

(1)直近の3事業年度の男女別の採用における競争倍率

雇用管理区分	女性の競争倍率(A)	男性の競争倍率(B)	(A)×0.8 <※(B) ※非表示
正社員	1.5 倍	2 倍	1.2
	倍	倍	
	倍	倍	
	倍	倍	
	倍	倍	

(1)、(2) どちらの項目を【詳細画面】で表示させるか選択してください。

※非表示の項目は、公表画面には表示されません。
 なお、(A)と(B)の項目を入力すると、本項目は自動計算されます(以下同様)。

<認定の2段階目または1段階目の場合>

認定の評価対象外の項目、または基準を下回っている項目については、入力は任意です。

リストを5件増やす

(2)採用における競争倍率の男女比(区)(男性の倍率を1としたときの女性の倍率)

雇用管理区分	採用における競争倍率の男女比	(A)×0.8 <※1 ※非表示

雇用管理区分の行を追加したい場合は、こちらをクリック。20区分まで追加できます。

リストを5件増やす

「認定基準上回っているかどうか計算する」を押すと、自動計算され、下記に基準を上回っているか否かが表示されます。

認定基準上回っているかどうか計算する

※初期表示時、一時保存後、数値編集ボタンは再度上のボタンを押してください。画面全体の入力チェックと、認定基準チェックが行われます。

計算対象:(1)直近の3事業年度の男女別の採用における競争倍率
 計算結果:認定基準を上回っている ※非表示

【採用に関する取組の実施状況】

※認定の基準を下回っている、または基準の対象外である場合は、必ず記入してください。

【満たしていない基準に関する取組の実施状況】
 【上回っている基準に関する自由記述欄】

認定基準を下回っている場合、本欄に【満たしていない基準に関する取組の実施状況」と記載し、取組状況をご記入ください。
 認定基準を上回っている場合は、自由記述欄としてご活用下さい。

>本項目の説明を見る

各評価項目の一番下の「本項目の説明を見る」をクリックすると、定義、計算方法等が確認できます。

【評価項目1:採用】(区)

男女別の採用における競争倍率(応募者数/採用者数)が同程度(※)であること

※『直近3事業年度の平均した「採用における女性の競争倍率」』×0.8が、『直近3事業年度の平均した「採用における男性の競争倍率」』よりも雇用管理区分ごとにそれぞれ低いこと(期間の定めのない労働契約を締結することを目的とするものに限る)

計算方法

- ・女性(男性)の競争倍率
- ・「女性(男性)の応募者数(実質的な採用選考が始まった段階の人数)÷女性(男性)採用者数(内定者を含んでもよい)」
- ・中途採用を含む
- ・直近3事業年度の女性(男性)の競争倍率の平均値
- ・「直近3事業年度の女性(男性)の競争倍率」+「(直近-1)事業年度の女性(男性)の競争倍率」+「(直近-2)事業年度の女性(男性)の競争倍率」÷3

【評価項目4:管理職比率】※(1)又は(2)いずれかの項目を記入してください。

本評価項目は評価の対象外である、または基準を下回っている
 ※えるまし認定の認定段階3の場合にはすべての評価項目の入力が必要なためチェックしないようにしてください。

【詳細画面にて公表する項目の選択】 (1)直近の事業年度における管理職に占める女性労働者の割合

(1) 直近の事業年度における管理職に占める女性労働者の割合 % (小数点第1位までの値(小数点第2位を四捨五入))
 認定取得時の産業平均値 **※非表示** %

(2) 直近の3事業年度における男女別の課長級より一つ下の職階から課長級に昇進した割合

直近の3事業年度	女性の昇進割合(A)	男性の昇進割合(B)	(A)/(B) ※0.8以上 ※非表示
<input type="text" value="選択してください"/> ~ <input type="text" value="選択してください"/>	<input type="text" value=""/> %	<input type="text" value=""/> %	

認定基準上回っているかどうか計算する
 ※初期表示時、一時保存後、数値編集後は再度上のボタンを押してください。画面全体の入力チェックと、認定基準チェックが行われます。

計算対象:(1)直近の事業年度における管理職に占める女性労働者の割合
 計算結果:認定基準を**上回っている** **※非表示**

【管理職比率に関する取組の実施状況】
 ※認定の基準を下回っている、または基準の対象外である場合は、必ず記入してください。

【満たしていない基準に関する取組の実施状況】
【上回っている基準に関する自由記述欄】

[> 本項目の説明を見る](#)

【評価項目5:多様なキャリアコース】

本評価項目は評価の対象外である、または基準を下回っている
 ※えるまし認定の認定段階3の場合にはすべての評価項目の入力が必要なためチェックしないようにしてください。

直近の3事業年度における通常の労働者への転換等、中途採用及び再雇用の状況
 大企業は2項目以上(非正規社員がいる場合は必ず④を含む)、中小企業は1項目以上記入する必要があります。該当する措置にチェックを入れ、人数を記入して下さい。

直近の3事業年度	実施した措置	人数
平成26年度 ~ 平成28年度	<input checked="" type="checkbox"/> ア 通常の労働者への転換、派遣労働者の雇入れ	<input type="text" value="6"/> 人
	<input type="checkbox"/> イ キャリアアップに資するような雇用管理区分間の転換	<input type="text" value=""/> 人
	<input type="checkbox"/> ウ 女性の通常の労働者としての再雇用(定年後の再雇用を除く。)	<input type="text" value=""/> 人
	<input checked="" type="checkbox"/> エ おおむね30歳以上の女性の通常の労働者としての中途採用	<input type="text" value="3"/> 人

【多様なキャリアコースに関する取組の実施状況】
 ※認定の基準を下回っている、または基準の対象外である場合は、必ず記入してください。

【満たしていない基準に関する取組の実施状況】
【上回っている基準に関する自由記述欄】

[> 本項目の説明を見る](#)

年1回以上実績の公表が必要であるため、いつデータを更新したかは必ずご記入下さい(※入力必須項目)。

認定に係る実績の更新年月日 年 月 日

認定に係る実績の更新年月日

登録後、5分以内に当サイト (info@positive-ryouritsu.jp) から自動送信の[申請処理完了メール](#)が送信されます。掲載完了後も当サイトから自動送信の[掲載完了メール](#)が送信されます。

